



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

ГОДИНА XV Број 3

ПРИБОЈ, 15.06.2009.године

Излази по потреби
Рок за рекламацију 10 дана

I АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 9/2002, 87/2002, 66/2005, 85/2006 и 86/2006) и члана 15. тачка 2. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број 6/2004 и 3/2005), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Прибој је, на седници одржаној дана 15.06.2009. године, донела

О Д Л У К У

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА 2008. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у Завршном рачуну консолидованог рачуна буџета општине Прибој у 2008. години износе:

- остварени текући приходи, примања и пренета средства .. 369.052.000,00 динара
- извршени текући расходи и издаци 374.544.000,00 динара
- консолидовани дефицит 5.492.000,00 динара
- суфицит корисника из осталих извора 2.272.000,00 динара
- разлика укупних примања и укупних издатака 3.220.000,00 динара

Члан 2.

У билансу стања на дан 31. децембра 2008. године утврђена је укупна актива у износу од 345.871.000,00 динара и укупна пасива у износу од 345.871.000,00 динара.

1. БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31. децембар 2008. год.

(у 000 динара)

	Износ текуће године
АКТИВА	
НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	283.750
Основна средства	160.325
Зграде и грађевински објекти	135.494
Опрема	24.273
Остала основна средства	558
Нефинансијска имовина у припреми и аванси	120.647

Нефинансијска имовина у припреми	120.572
Аванси за нефинансијску имовину	75
Нематеријална имовина	2.239
Залихе	539
Залихе ситног инвентара	18
Залихе потрошног материјала	521
ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	62.121
Дугорочна домаћа финансијска имовина	47.134
Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	14.643
Домаће акције и остали капитал	32.491
Дугорочне стране хартије од вредности	
Новчана средства	2.708
Жиро и текући рачуни	2.634
Издвојена новчана средства и акредитиви	
Благајна	73
Девизни рачун	1
Остала новчана средства	
Краткорочна потраживања	7.460
Потраживања по основу продаје и друга потраживања	7.460
Краткорочни пласмани	11
Краткорочни кредити	
Дати аванси, депозити и кауције	11
Остали краткоточни пласмани	
Активна временска разграничења	4.808
Разграничени расходи до једне године	5
Обрачунати неплаћени расходи	4.803
Остала активна временска разграничења	
УКУПНА АКТИВА	345.871

	Износ текуће године
П А С И В А	
ОБАВЕЗЕ	27.416
Краткорочне обавезе	
Обавезе по основу краткор. кред о домаћ. посл. банака	
Обавезе по основу расхода за запослене	1
Обавезе за плате	
Обавезе по основу социјалних обавеза на терет послод.	
Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	
Службена путовања и услуге по уговору	1
Обавезе по основу пореза на фонд зарада	
Обавезе по основу осталих расхода	
Обавезе по основу донација и трансфера	
Обавезе за остале порезе, обавезене таксе и казне	
Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова	
Обавезе из пословања	7.596
Обавезе према добављачима	2.771
Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	

Остале обавезе	4.825
Пасивна временска разграничења	19.819
Разграничени приход	
Разграничени плаћени расходи	
Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	19.269
Остала пасивна временска разграничења	550
ИЗВОРИ КАПИТАЛА И УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	318.455
Извори капитала	321.330
Извори нефинансијске имовине у сталним средствима	104.254
Извори нефинансијске имовине у залихама	521
Финансијска имовина	
Извори новчаних средстава	289
Утрошена средства текућих прихода у току једне године	
Пренета неутрошена средства из ранијих година	680
Остали сопствени извори	215.586
Вишак прихода - суфицит	
Мањак прихода - дефицит	5.492
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.784
Дефицит из ранијих година	167
УКУПНА ПАСИВА	345.871

Члан 3.

У билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2008. године (образац 2.) утврђени су:

(у 000 динара)

1.	Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	369.052
2.	Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	374.544
3.	Вишак прихода – буџетски суфицит (ред.бр. 1 – ред. бр. 2)	
4.	Кориговани вишак прихода – буџетски суфицит (увећан за укључивање дела нераспоређеног вишка прихода из претходне године који се користио за покриће расхода текуће године и средстава амортизације и наменски опредељеног нераспоређеног вишка прихода из ранијих година која су се користила за покриће издатака за набавку нефинансијске имовине, као и умањен за укључивање издатака коришћених средстава текућих прихода за отплату главнице, по кредитима из претходних година)	

2. БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА У ПЕРИОДУ 01.01.2008. до 31.12.2008. год.

(у 000 динара)

	Износ текуће године
ПРИХОДИ	368.769
Порези	133.701
Порез на доходак, добара и капиталне добитке	96.667
Порез на имовину	16.532
Порез на добра и услуге	6.298

Други порези	14.204
Донације и трансфери	198.279
Донације међународних организација	809
Капиталне донације од иностраних држава	
Трансфери других нивоа власти	177.969
Капитални трансфери од других нивоа власти	19.501
Приходи од имовине	3.583
Камате	399
Закуп непроизводне имовине	3.184
Приходи од продаје добара и услуга	24.322
Приходи од продаје добара и услуга	23.135
Таксе	1.187
Споредна продаја добара и услуга	
Приходи од новачних казни	101
Новчане казне за прекршаје	101
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	2.522
Текући трансфери	2.522
Капитални трансфери	
Мешовити и неодређени приходи	2.956
Мешовити и неодређени приходи	2.956
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.176
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.046
Меморандумске ставке за рефундацију расхода из прет.год.	130
Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	349
Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	266
Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	83
Приходи из буџета	780
Примања од продаје нефинансијске имовине	283
Примања од продаје непокретности	15
Примања од продаје покретних ствари	268
УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	369.052

	Износ текуће године
РАСХОДИ	334.761
Расходи за запослене	127.259
Плате и додаци запослених	91.624
Социјални дорпиноси на терет послодавца	16.483
Накнаде у натури	29
Социјална давања запосленима	5.896
Накнаде за запослене	1.728
Награде, бонуси и остали посебни расходи	11.499
Коришћење роба и услуга	71.139
Стални трошкови	8.059
Трошкови путовања	5.168
Услуге по уговору	13.693
Специјализоване услуге	10.326
Текуће поправке и одржавање	23.304
Материјал	10.589

Употреба основних средстава	148
Употреба основних средстава	148
Отплата камата	581
Отплата камата домаћим пословним банкама	581
Субвенције	4.964
Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	1.643
Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећ. и оргн.	3.321
Донације и трансфери	86.009
Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	66.493
Капитални трансфери	19.501
Остале донације	15
Права из социјалног осигурања	10.806
Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.965
Накнаде из буџета за образов.културу и спорт	1.836
Права из социјалног осигурања	5
Остали расходи	33.855
Дотације на владиним организацијама	28.786
Порези, обавезне таксе и казне	1.674
Новчане казне и пенали по решењу судова	2.433
Накнада штете за пов. или штете наст. усл. елем. непог.	339
Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	623
Издаци за нефинансијску имовину	39.783
Зграде и грађевински објекти	35.795
Машине и опрема	3.703
Некретнине и опрема	
Нематеријална имовина	285
УКУПНО ТЕКУЋИ РАСХОДИ	374.544
УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	
Буџетски суфицит	
Буџетски дефицит	5.492
Део нер.дела виш.из прет.год.који се кор.за пок.рас. тек. год.	
КОРИГОВАНИ СУФИЦИТ	
КОРИГОВАНИ ДЕФИЦИТ	
Утрош. сред. текућ. прих. утрош. глав. из прет. година	
ВИШАК ПРИХОДА – СУФИЦИТ (УКУПАН)	
МАЊАК ПРИХОДА – ДЕФИЦИТ (УКУПАН)	5.492

Члан 4.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:
(у 000 динара)

О П И С	Економска класифика ција	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
1	2	3	4	5
I УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)	3+7+8+9	345.969	35.355	381.324
II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	345.969	35.355	381.324
1. Текући приходи	7	333.429	35.340	368.769
о којих су 1.1. камате	7411	399		399
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	268	15	283

3. Примања од задужења и продаје финансијске имовине	9	12.272		12.272
3.1. Примања од продаје финансијске имовине	92	2.272		2.272
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3			
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	351.084	33.460	384.544
4. Текући расходи	4	304.532	30.229	334.761
о чега отплата 4.1. камата	44	581		581
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	36.552	3.231	39.783
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	10.000		10.000
6.1. Набавка финансијске имовине	62			
V УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ ИЗДАЦИ (I-IV)	(3+7+8+9)-(4+5+6)	-5.515	1.895	-3.220
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1+2) – (4+5)	(7+8)-(4+5)			
VII БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ) (VI – (1.1- 4.1))	(7-7411+8) - (4-44+5)			
VIII УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (VI + (3.16.1))	(7+8)-(4+5)+(92-62)			

Члан 5.

Остали извори новачних средстава – неутрошена примања остварена од продаје капитала у поступку приватизације у износу од 316.496,58 динара биће распоређена Одлуком о завршном рачуну буџета општине Прибој за 2008. годину.

Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2008. године (образац 3), утврђени су укупни извори финансирања у износу од 12.555.000,00 динара и укупни издаци у износу од 49.783.000,00 динара.

3. ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ РАСХОДИМА И ФИНАНСИРАЊУ У ПЕРИОДУ од 01.01.2008. до 31.12.2008. године

(у 000 динара)

	Износ текуће године
ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје нефинансијске имовине	283
Примања од продаје непокретности	15
Примања од продаје покретне имовине	268
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	12.272
Примања од продаје финансијске имовине	2.272
Примања од отплате кредита датих физичким лицима	136

Прим. од отплате кред. датим домаћим јавним нефинан. институцијама	1.820
Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	316
Примања од задуживања	10.000
Примања од задуживања пословних банака	10.000
Укупни извори финансирања	12.555
ИЗДАЦИ	
Издаци за нефинансијску имовину	39.783
Основна средства	39.783
Издаци за отплату главнице и наб.финансијске имов.	10.000
Отплата главнице	10.000
Кредити физ. лицима и домаћинствима у земљи	
Укупни издаци	49.783
ВИШАК ПРИМАЊА	
МАЊАК ПРИМАЊА	37.228

Члан 7.

У Извештају о новачним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2008. године (образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 381.324.000,00 динара, укупни новчани одливи у износу од 384.544.000,00 динара и салдо готовине на крају године у износу од 2.634.000,00 динара.

4. ИЗВЕШТАЈ О НОВАЧНИМ ТОКОВИМА У ПЕРИОДУ од 01.01.2008. до 31.12.2008. године

(у 000 динара)

	Износ текуће године
НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	381.324
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	368.769
Порези	133.701
Порез на доходак, добит и каптиалне добитке	96.667
Порез на фонд зарада	
Порез на имовину	16.532
Порез на добра и услуге	6.298
Други порези	14.204
Донације и трансфери	198.279
Капиталне донације од иностраних држава	
Донације међународних организација	809
Трансфер од других нивоа власти	177.969
Капитални трансфери од других нивоа власти	19.501
Приходи од имовине	3.583
Камате	399
Закуп непроизводне имовине	3.184
Приходи од продаје добара и услуга	24.322
Приходи од продаје добара и услуга	23.135
Таксе	1.187
Споредне продаје добара и услуга	
Приходи од новчаних казни	101
Новчане казне за прекршаје	101
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	2.522
Текући трансфери	2.522
Капитални трансфери	

Мешовити и неодређени приходи	2.956
Мешовити и неодређени приходи	2.956
Меморандимске ставке за рефундацију расхода	2.176
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.046
Меморандумске ставке за рефундацију рас. из прех. год.	130
Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	349
Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	349
Приходи из буџета	780
Примања од продаје нефинансијске имовине	283
Примања од продаје непокретности	15
Примања од продаје покретне имовине	268
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	12.272
Примања и отплате кредита датих физ.лиц.и дом. у земљи	136
Примања и отплате кредита датих дом.јав.нефинансијким институцијама	1.820
Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	316
Примања од зуадуживања пословних банака у земљи	10.000
НОВЧАНИ ОДЛИВИ	384.544
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	334.761
Расходи за запослене	127.259
Плате и додаци запосленима	91.624
Социјалнаи допринси на терет послдоавца	16.483
Накнаде у натури	29
Социјалана давања запосленим	5.896
Накнаде за запослене	1.728
Награде, бонуси и остали посебни расходи	11.499
Коришћење роба и услуга	71.139
Стални трошкови	8.059
Трошкови путовања	5.168
Услуге по уговору	13.693
Специјализоване услуге	10.326
Текуће поправке и одржавање	23.304
Материјал	10.589
Употреба основних средстава	148
Употреба основних средстава	148
Отплата камата	581
Отплата домаћих камата	581
Субвенције	4.964
Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	1.643
Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	3.321
Донације и трансфери	86.009
Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	66.493
Капитални трансфери и донације	19.501
Остале донације	15
Права из социјаланог осигурања	10.806
Накнада из буџ. за образовање, културу, науку и спорт	1.836
Накнада из буџета за становање и живот	
Накнада за социјалну заштиту из буџета	8.965
Остали расходи	33.855
Дотације невладиним организацијама	28.786
Порези, обавезне таксе и казне	1.674

Новчане казне и пенали по решењу судова	2.433
Накнаде штете за повреде од елементарних непогода	339
Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних ограна	623
Издаци за нефинансијску имовину	39.783
Основна средства	39.783
Издаци за отплату главнице и набавку финан. имовине	10.000
Отплата главнице домаћим посовним банкама	10.000
Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	
ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	
МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	3.220
САЛДО ГОТОВНИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	6.984
КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ	381.324
КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ	385.674
Корекција новачних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	1.130
САЛДО ГОТОВНИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ	2.634

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2008. године (образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 3.220.000,00 динара, између укупних прихода и примања у износу од 381.324.000,00 динара и укупних расхода и издатака у износу од 384.544.000,00 динара по нивоима финансирања из: Републике, општине, донација и осталих извора.

5. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА У ПЕРИОДУ од 01.01.2008. до 31.12.2008. године

(у 000 динара)

	Износ остварених прихода и примања				
	буџет Републике	буџет Општине	донације	Остали извори	укупно
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	16.465	333.429	809	18.066	368.769
Порези		133.701			133.701
Порез на доходак, добит и кап. доб.		96.667			96.667
Порез на имовину		16.532			16.532
Порез на добра и услуге		6.298			6.298
Други порези		14.204			14.204
Донације и трансфери	15.685	181.376	809	409	198.279
Донације од иностраних држава					
Донације међународних организац.			809		809
Текући трансф. од друг. нивоа власти	15.685	161.875		409	177.969
Капитални трансфери		19.501			19.501
Приходи од имовине		3.583			3.583
Камате		399			399
Закуп непроизводне имовине		3.184			3.184
Приходи од продаје добара и услуга		11.121		13.201	24.322
Приходи од продаје добара и услуга		9.970		13.165	23.135
Таксе		1.151		36	1.87
Споредне продаје добара и услуга					
Приходи од новчаних казни		101			101
Приходи од новчаних казни за прек.		101			101
Добр.трансф. од физ. и прав. лица		2.467		55	2.522

Добр. трансф. од физ. и прав. лица		2.467		55	2.522
Капит. добров. трансф. од физ. лица					
Мешовити неодређени приходи		1.080		1.876	2.956
Мешовити неодређени приходи		1.080		1.876	2.956
Меморандумске став. за реф. расх.				2.176	2.176
Меморандумске став. за реф. расх.				2.046	2.046
Мемор. став. за реф. расх. из прет. год.				130	130
Тран. између буџ. кор. на ист. нив.				349	349
Трансф. између буџ. кор. на ист. нив.				266	266
Трансф. изм. организ. обавез. соц. осиг.				83	83
Приходи из буџета	780				780
Примања од прод. нефин. имовине		268		15	283
Примања од продаје непокретности				15	15
Прим. од прод. покретне имовине		268			268
Примања од зад. и прод. фин. имов.		12.272			12.272
Примања од отпл. кред. дат. физ. лиц.		136			136
Прим. од отпл. кред. дат. дом. јав. инст.		1.820			1.820
Примања од прод. дом. акција		316			316
Примања од задуж. од посл. банака		10.000			10.000
УКУПНИ ПРИХ. И ПРИМАЊА	16.465	345.969	809	18.081	381.324
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	13.583	304.532	60	16.586	334.761
Расходи за запослене	6.551	113.359		7.349	127.259
Плате и додаци запослених	4.881	82.960		3.783	91.624
Социјални доприноси на терет посл.	880	14.889		714	16.483
Нканада у натури	13	16			29
Социјална давања запосленима	417	2.868		2.611	5.896
Накнада за запослене	345	1.142		241	1.728
Награде, бонуси и ост. пос. расходи	15	11.484			11.499
Коришћење роба и услуга	6.572	55.772	60	8.735	71.139
Стални трошкови	200	6.517		1.342	8.059
Трошкови путовања	1.412	2.957		799	5.168
Услуге по уговору	1.163	10.821	60	1.649	13.693
Специјализоване услуге	673	9.409		244	10.326
Текуће поправке и одржавање	1.578	19.044		2.682	23.304
Материјал	1.546	7.024		2.019	10.589
Употреба основних средстава	59			89	148
Употреба основних средстава	59			89	148
Отплата камата		581			581
Отплата домаћих камата		581			581
Субвенције		4.957		7	4.964
Текуће субвенције јавним неф. пред.		1.643			1.643
Капиталне субвенције		3.314		7	3.321
Донације и трансфери		85.974		35	86.009
Текуће дон. и трансф. ост. нив. власти		66.473		20	66.493
Капитални трансфеки		19.501			19.501
Остале дотације и трансфери				15	15
Права из социјаног осигурања	94	10.712			10.806
Права из социјалног осигурања		5			5
Накнаде за соц. заштиту из буџета	91	8.874			8.965
Накн. за образ. култ. науку и спорт	3	1.833			1.836

Накнаде за становање и живот					
Остали расходи	307	33.177		371	33.855
Донације невладиним организацијама		28.724		62	28.786
Порези, обавезне таксе и казне		1.542		132	1.674
Новч.казне и пенали по реш. судова		2.385		48	2.433
Накн. штете за повр. усл.елем.непог.		339			339
Нак.штет.за повр.нан. од стр.држ.орг.	307	187		129	623
Издаци за нефинансијску имовину	863	36.552	749	1.619	39.783
Основна средства	863	36.552	749	1.619	39.783
Изд. за отпл.глав. и наб. фин. имов.		10.000			10.000
Отпл.глав.дом посл.банкама		10.000			10.000
Кредити физ.лиц. и домаћ.у земљи					
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	14.446	351.084	809	18.205	384.544
Вишак примања		2.272			2.272
Мањак примања					
ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	2.019				
МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА		5.115		124	3.220

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у Завршном рачуну буџета општине Прибој у 2008. години износе:

- остварени текући приходи и примања.....333.697.153,75 дин.
- укупно извршени текући расходи и издаци341.909.910,69 дин.
- разлика између прихода и расхода 8.212.756,94 дин.
- вишак из претходне године4.500.479,83 дин.
- средства од приватизације..... 657.822,22 дин.
- дефицит 3.054.454,89 дин.

Члан 10.

У билансу стања на дан 31. децембра 2008. године утврђена је укупна актива у износу од 4.800.000,00 динара и укупна пасива у износу од 4.800.000,00 динара.

А К Т И В А		П А С И В А	
жиро-рачун	1.420.416,83	остале обавезе буџета	4.800.000,00
девизни рачун	705,54		
финансијска имовина	324.422,74		
Дефицит буџета	3.054.454,89		
укупна актива	4.800.000,00	укупна пасива	4.800.000,00

Члан 11.

Утврђени дефицит од 3.054.454,89 дин. покриваће се из текућих прихода остварених у 2009.години.

Члан 12.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања и укупно планирани и извршени текући расходи и издаци приказани су у следећим табелама.

Економска класификација	Ред. број	ИЗВОР ПРИХОДА И ПРИМАЊА	П Л А Н	ОСТВАРЕНО	Инд.
700000	I	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ			
711100	1.	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	140.714.622,00	96.666.656,12	68,70
711110	1.1.	Порез на зараде	112.784.622,00	72.941.077,46	64,68
711120	1.2.	Пор. на прих. од самост. делат.	11.000.000,00	10.545.098,25	95,87
711140	1.3.	Порез на приходе од имовине	2.930.000,00	2.346.215,44	80,08
711143	1.3.1.	Пор. на приходе од непокретности	2.300.000,00	1.894.841,83	82,39
711145	1.3.2.	Пор.на прих. од дав. у зак. пок.ств.	30.000,00	15.008,00	50,03
711146	1.3.3.	Пор. на прих. од пољоп. и шум.	100.000,00	1.248,98	1,25
711147	1.3.4.	Порез на земљиште	500.000,00	435.116,63	87,3
711190	1.4.	Порез на друге приходе	14.000.000,00	10.834.264,97	77,39
713000	2.	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	30.510.000,00	16.532.110,79	54,19
713120	2.1.	Порез на имовину	15.000.000,00	10.202.396,89	68,02
713300	2.2.	Порез на наслеђе и поклоне	500.000,00	496.800,89	99,37
713400	2.3.	Порез на пренос апсолутних права	15.000.000,00	5.827.090,40	38,85
713600	2.4.	Ост. пор. на имов. (акције и удели)	10.000,00	5.822,61	8,23
714000	3.	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	9.800.000,00	6.298.761,96	64,28
714400	3.1.	Порези на појединачне услуге	250.000,00	98.415,56	49,37
714431	3.1.1.	Ком. так. за кориш. рекл. паноа	50.000,00	5.250,00	-
714441	3.1.2.	Сред. за противпож. заш. од 6%	200.000,00	93.165,56	46,59
714500	3.2.	Порези на употребу добара	9.550.000,00	6.200.346,40	64,93
714513	3.2.1.	Ком. так. за држ. моторних возила	1.000.000,00	583.504,00	58,36
714514	3.2.2.	Год. нак. за друм. мот.воз. (путеви)	4.000.000,00	2.778.391,20	69,46
714552	3.2.3.	Боравишна такса	1.500.000,00	1.036.925,00	69,13
714547	3.2.4.	Нак. за загађ. животне средине	3.000.000,00	1.800.679,20	60,03
714562	3.2.5.	Еколошка накнада	50.000,00	847,00	1,70
716000	4.	ДРУГИ ПОРЕЗИ	18.000.000,00	14.204.135,95	78,92
716110	4.1.	Комунална такса на фирму	18.000.000,00	14.204.135,95	78,92
730000	5.	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	187.087.348,00	181.375.892,07	96,95
733151	5.1	Тек.тран.од др.нив. влас. (законски)	151.051.448,00	151.051.448,00	100,00
733251	5.2	Капитални трансфери	16.500.700,00	19.500.686,52	118,19
732151	5.3	Наменски трансфери	19.535.200,00	10.823.757,55	55,41
741000	6.	ДРУГИ ПРИХОДИ	6.600.000,00	3.582.740,01	54,29
741531	6.1.	Нак. за кориш. прост. и земљ.	1.000.000,00	555.705,00	55,58
741535	6.2.	Накнад за заузеће јавних површ.	-	127.250,00	-
741534	6.3.	Нак. за кор. грађевинског зем.	5.000.000,00	2.501.159,81	50,03
741151	6.4.	Камате	600.000,00	398.625,20	66,44
742000	7	ПРИХ. ОД ПОД. ДОБ. И УСЛ.	12.020.000,00	11.120.638,88	92,52
742251	7.1.	Општ административне таксе	2.000.000,00	1.145.540,00	57,28
742351	7.2.	Приходи општинских органа	20.000,00	5.422,50	27,12

742151	7.3	Приходи од продаје доб. и услуга	10.000.000,00	9.969.676,38	99,70
744000	8.	ДОБР.ТРАНСФ.И ДОНАЦ.	2.500.000,00	2.466.844,00	98,68
744151	8.1	Тек.доб.трансф.од физ.и прав.лица	2.500.000,00	2.466.844,00	98,68
743000	9.	ПРИХОДИ ОД НОВЧ. КАЗНИ	150.000,00	101.000,00	67,34
745000	10.	МЕШ. И НЕОДРЕЂ. ПРИХОДИ	1.500.000,00	1.080.175,97	72,02
		СВЕГА ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	408.881.970,00	333.428.955,75	81,55
813000	11.	ПРИМ.ОД ПРОД.ОСН.СРЕД.	268.300,00	268.198,00	100,00
900000	12.	ПРИМАЊА ОД ПРОД. НЕФИНАН. ИМОВИНЕ	4.000.000,00	12.272.593,53	-
911000	12.1	Прим.од задуж. код посл. банака	-	10.000.000,00	-
921000	12.2	Примања од прод. финан.имов.	4.000.000,00	2.272.593,53	56,82
		УКУПНИ ПРИХ. И ПРИМАЊА	413.150.270,00	345.969.747,28	83,74

Економ. класиф.	Врста расхода	П Л А Н	ИЗВРШЕНО	% изврш ења	Остали извори	Укупно извршено
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	363.548.970,00	308.503.263,78	84,86	30.213.128,66	338.716.392,44
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	120.144.137,00	113.233.765,02	94,25	13.900.138,66	127.133.903,68
411	Плате и додаци запослених	84.354.601,00	79.987.770,57	94,83	8.663.815,21	88.651.585,78
412	Социјални допр. на терет послод.	15.286.201,00	14.342.350,07	93,83	1.594.542,71	15.936.892,78
413	Накнаде у натури	55.300,00	15.806,00	28,59	13.000,00	28.806,00
414	Социјална давања запосленима	4.831.800,00	2.822.236,82	58,41	3.027.840,74	5.850.077,56
415	Накнаде запосленима	1.372.200,00	1.138.640,00	82,98	585.940,00	1.724.580,00
416	Награде, бонуси и остали пос. трош.	14.544.035,00	14.926.961,56	102,64	15.000,00	14.941.961,56
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	43.902.433,00	31.898.744,38	72,11	15.283.000,00	47.181.744,30
421	Стални трошкови	6.910.100,00	6.274.323,34	90,80	1.563.000,00	7.837.323,34
422	Трошкови путовања	3.085.100,00	2.599.416,30	84,26	2.196.000,00	4.795.416,30
423	Услуге по уговору	11.837.800,00	10.257.920,33	86,66	2.840.000,00	13.097.920,33
424	Специјализоване услуге	4.572.400,00	2.559.617,78	55,98	859.000,00	3.418.617,78
425	Текуће попр. и одрж.(усл. и матер.)	8.140.400,00	3.855.272,42	47,36	4.285.000,00	8.140.272,42
426	Материјал	9.356.633,00	6.352.194,21	67,89	3.540.000,00	9.892.194,21
431000	Употреба основних средстава				148.000,00	148.000,00
440000	ОТПЛАТА КАМАТА	600.000,00	581.251,17	97,87		581.251,17
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	39.600.000,00	31.169.497,00	78,72	195.000,00	31.364.497,00
460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	109.407.300,00	87.560.307,74	80,04	34.990,00	87.595.297,74
470000	ПРАВА ИЗ СОЦ. ОСИГУРАЊА	10.548.000,00	10.653.960,00	101,01	94.000,00	10.747.960,00
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	30.597.100,00	33.405.738,47	109,18	558.000,00	33.963.738,47
481	Дотац. невладиним организацијама	27.060.500,00	29.168.882,40	107,80	31.000,00	29.199.882,40
482	Пор. обав.таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2.036.600,00	1.816.875,10	89,22	527.000,00	2.343.875,10
483	Новчане казне и пенали	1.500.000,00	2.080.790,97	138,72		2.080.790,97
484	Накн.штете од ел.непогода		339.190,00			339.190,00
490000	РЕЗЕРВЕ	8.450.000,00				
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	49.601.300,00	32.580.518,25	65,69	2.482.000,00	35.062.518,25
511	Зграде и грађевински објекти	46.279.200,00	29.604.119,49	63,97	2.275.000,00	31.879.119,49
512	Машине и опрема	3.153.500,00	2.819.293,11	89,41	153.000,00	2.962.293,11
513	Остала основна средства	168.600,00	157.105,65	93,19	64.000,00	221.105,65
611000	Отплата главнице кредита		10.000.000,00			10.000.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	413.150.270,00	351.083.782,03	82,56	32.695.128,66	383.778.910,69

Раздео	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	П Л А Н	ИЗВРШЕНО	Инд.	Остали извори	Укупно извршено
				ГЛАВА 1					
1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИЗВРШНИ, ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПОЉНИ ПОСЛОВИ					
				ГЛАВА 1.01					
	110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
		1	411	Плате и додаци запослених	2.529.183,00	2.483.541,26	95,80		2.483.541,26
		2	412	Социј. допр.на терет послодавца	464.002,00	443.385,42	95,55		443.385,42
		3	414	Социјална давања запосленима	10.600,00	-	-		-
		4	415	Накнаде запосленима	34.400,00	33.720,00	98,02		33.720,00
		5	416	Награде и остали расходи	40.000,00	39.620,97	99,05		39.620,97
		6	421	Стални трошкови	112.100,00	96.479,82	86,06		96.479,82
		7	422	Трошкови путовања	1.083.600,00	1.025.025,00	94,59		1.025.025,00
		7.1		Трошкови путов.на служб. путу	112.700,00	56.640,00	50,26		56.640,00
		7.2		Дневнице одборника	877.700,00	887.785,00	101,15		887.785,00
		7.3		Дневнице комисија	93.200,00	80.600,00	86,49		80.600,00
		8	423	Услуге по уговору	1.000.000,00	984.378,32	94,84		984.378,32
		9	426	Материјал	152.100,00	144.254,59	94,84		144.254,59
				УКУПНО ГЛАВА 1.01	5.488.985,00	5.250.405,38	95,65		5.250.405,38
				ГЛАВА 1.02					
				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ					
		10	411	Плате и додаци запослених	2.506.116,00	2.243.559,42	89,52		2.243.559,42
		11	412	Социјал. доприн.на терет послод.	440.478,00	401.590,60	91,17		401.590,60
		12	414	Социјална давања запосленима	5.300,00	-	-		-
		13	415	Накнаде запосленима	27.700,00	25.770,00	93,03		25.770,00
		14	416	Награде и остали расходи	16.820,00	16.817,82	99,98		16.817,82
		15	421	Стални трошкови	116.100,00	88.163,58	75,93		88.163,58
		16	422	Трошкови путовања	319.000,00	316.807,00	99,31		316.807,00
		17	422	Дневнице комисијама	150.000,00	103.781,00	69,18		103.781,00
		18	423	Услуге по уговору	600.000,00	598.617,20	99,77		598.617,20

	19	426	Материјал	300.000,00	299.364,34	99,78		299.364,34
			УКУПНО ГЛАВА 1.02	4.481.514,00	4.094.470,96	91,36		4.094.470,96
			ГЛАВА 1.03					
			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
	20	422	Трошкови путовања	300.000,00	244.743,00	81,58		244.743,00
	21	423	Услуге по уговору	315.200,00	288.247,40	91,44		288.247,40
	22	426	Материјал	53.000,00	-	-		-
			УКУПНО ГЛАВА 1.03	668.200,00	532.990,40	79,77		532.990,40
			УКУПНО РАЗДЕО 1	10.638.699,00	9.877.866,74	99,84		9.877.866,74
			ГЛАВА 2.01					
2			ОПШТИНСКА УПРАВА					
	130		Опш. ек. и ком.пос.по пит. рада					
	23	411	Плате и додаци запослених	35.969.878,00	32.028.198,41	89,05	304.815,21	32.333.013,62
	24	412	Социј. доприн.и на терет послод.	6.439.070,00	5.612.702,55	88,17	54.542,71	5.667.245,26
	25	413	Накнаде у натури	20.000,00	1.686.,00	8,43		1.686.,00
	26	414	Социјална давања запосленим	3.000.000,00	2.308.336,82	76,95	416.840,74	2.727.177,56
	27	415	Накнаде за запослене	750.000,00	697.890,00	93,06	29.940,00	727.830,00
	28	416	Награде и остали посеб. Расходи - из текуће резерве	7.620.830,00	7.695.459,34 985.501,12	100,98		7.695.459,34 985.501,12
	29	421	Стални трошкови	2.700.000,00	2.697.674,11	99,91		2.697.674,11
	30	422	Трошкови путовања	450.000,00	410.760,00	91,28		410.760,00
	31	422	Студијска путов. и едукације	200.000,00	198.880,00	99,44		198.880,00
	32	423	Услуге по уговору - из текуће резерве	2.000.000,00	1.847.774,63 18.880,00	92,39		1.847.774,63 18.880,00
	33	423	Услуге информисања јавности - из текуће резерве	4.000.000,00	3.315.533,20 212.880,00	82,89		3.315.533,20 212.880,00
	34	424	Специјализоване услуге - из текуће резерве	1.500.000,00	1.157.567,07 231.530,71	77,18		1.157.567,07 231.530,71
	35	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	842.176,21	84,21		842.176,21
	36	426	Материјал	1.800.000,00	1.535.140,12	85,28		1.535.140,12
	37	441	Отплата камата	600.000,00	581.251,17	96,87		581.251,17
	38	472	Накнаде за социјалну заштиту Апроп.служи за исп. студен.стип. учен.наг.и накнада у култ.	1.900.000,00	1.780.000,00	93,68		1.780.000,00
	39	480	Остали расходи	2.700.000,00	3.112.066,07	115,26		3.112.066,07
	39.1	482	Порези, обав. так. и каз.наметн. од једног нивоа власти другом - из текуће резерве	1.200.000,00	1.005.275,10 26.000,00	83,78		1.005.275,10 26.000,00
	39.2	483	Новчане казне и пенали по	1.500.000,00	2.080.790,97	138,72		2.080.790,97

			решењу судова						
	40	484	Накн. штете од елем.. непогода		339.190,00				339.190,00
	41	499	Средства резерве	8.450.000,00					
	41.1		Стална буџетска резерва	850.000,00					
	41.2		Текућа буџетска резерва у чему: - за фин.полит. странака - за изм.неизмир.обав.клубова градској спортској дворани	7.600.000,00 1.000.000,00 1.600.000,00					
	42	511	Учешће у изгр.објек.по пројект. - из текуће резерве	22.200.000,00	21.366.581,29 270.226,64	96,25			21.366.581,29 270.226,64
	43	511	Зграде и грађевински објекти	500.000,00	42.061,56	8,41			42.061,56
	44	511	Зграде и грађевински објекти (ова апропријација намењена је за инвестиције корисника буџета. Распоред средстава по корисницима вршиће Општинско веће)	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00			1.000.000,00
	45	512	Машине и опрема	2.000.000,00	1.692.509,54	84,62			1.692.509,54
	45.1		Набавка опреме	636.594,00	355.695,60	55,88			355.695,60
	45.2		Набавка аута за Управу	863.406,00	863.406,00	100,00			863.406,00
	45.3		Отплата рата по угов.о лизингу	500.000,00	473.407,94	94,69			473.407,94
	46	451	Субвенције ЈКП "Услуга"	5.000.000,00	3.314.497,00	66,28			3.314.497,00
	47	463	Наменски трансфери	55.147.300,00	44.943.290,11	81,53	19.990,00		44.963.281,11
	47.1		- текући трансфери и трансф.од међ.организација	29.906.600,00	17.353.705,02	58,03	19.990,00		17.373.695,02
	47.2		- финансирање локалних избора	1.840.000,00	1.839.598,00	99,98			1.839.598,00
	47.3		- набавка опреме у здравству	5.600.000,00	4.949.300,76	88,39			4.949.300,76
	47.4		- агенција за мала и сред. пред.	1.300.000,00	1.299.999,97	100,00			1.299.999,97
	47.5		- капитални трансфери	16.500.700,00	19.500.686,36	118,19			19.500.686,36
	48	621	Кред.за обзед.стамб. јединица радницима Општинске управе						
			УКУПНО ГЛАВА 2.01	166.947.078,00	140.240.243,67	84,49	826.128,66		141.066.372,33
			ГЛАВА 2.02						
			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
912			Дон. и транс. ост. нив. власти						
	49	463	О.Ш. "Бранко Радичевић" - из текуће резерве	3.250.000,00	2.871.212,50 50.000,00	88,35			2.871.212,50 50.000,00
	50		О.Ш. "Вук Караџић" - из текуће резерве	4.050.000,00	3.668.872,50 318.466,69	90,59			3.668.872,50 318.466,69
	51		О.Ш. "Десанка Максимовић"	2.150.000,00	1.910.246,40	88,84			1.910.246,40

		52		О.Ш. "Никола Тесла" - из текуће резерве	1.350.000,00	1.212.979,10 110.000,00	89,86		1.212.979,10 110.000,00
		53		О.Ш. "Благоје Полић"	900.000,00	820.813,40	91,20		820.813,40
		54		О.Ш. "9. Мај" - из текуће резерве	1.600.000,00	1.389.055,30 90.000,00	86,82		1.389.055,30 90.000,00
		55		Основна музичка школа	50.000,00	35.250,00	70,50		35.250,00
		56		Трошкови грејања	14.600.000,00	10.083.213,11	69,06		10.083.213,11
		56.1		Централно грејање	9.100.000,00	6.104.888,00	67,09		6.104.888,00
		56.2		Набавка угља и дрва	5.500.000,00	3.978.325,11	72,34		3.978.325,11
		57		Изград.обј. за потреб.образовања (расп.сред.по школама извршиће Скупштина на пред. Актива дир.)	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00		2.000.000,00
		58		Трошкови превоза ученика	6.140.000,00	4.175.500,00	68,00		4.175.500,00
		59		Осигурање објеката	1.700.000,00	1.321.490,21	77,73		1.321.490,21
		60		Смештај хендикепираних лица	370.000,00	386.650,00	104,50		386.650,00
				УКУПНО ГЛАВА 2.02	38.160.000,00	30.443.749,21	79,77		30.443.749,21
				ГЛАВА 2.03					
920				СРЕДЊЕ ОРАЗОВАЊЕ					
		61	463	Машинска електро-техн. Школа	3.300.000,00	3.023.878,33	91,63		3.023.878,33
		62		"Гимназија"	1.700.000,00	1.561.331,60	91,84		1.561.331,60
		63		Централно грејање	8.500.000,00	5.609.290,00	65,99		5.609.290,00
		64		Осигурање објеката	600.000,00	392.590,49	65,43		392.590,49
				УКУПНО ГЛАВА 2.03	14.100.000,00	10.587.090,42	75,08		10.587.090,42
				ГЛАВА 2.04					
911				ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ					
		65	411	Плате и додаци запослених	18.812.400,00	18.812.400,00	100,00	5.486.000,00	24.298.400,00
		66	412	Социјални допр. на терет послод.	3.298.900,00	3.298.900,00	100,00	1.049.000,00	4.347.900,00
		67	414	Социјална давања запосленим	1.239.800,00	38.500,00	3,10	2.425.000,00	2.463.500,00
		68	415	Накнаде запосленима	258.200,00	138.430,00	53,61	133.000,00	271.430,00
		69	416	Накнаде, бонуси и остали пос.расх.	5.857.300,00	5.180.492,17	88,44		5.180.492,17
		70	421	Стални трошкови	1.414.400,00	1.156.697,10	81,78	145.000,00	1.301.697,10
		71	422	Трошкови путовања	174.500,00	8.239,00	4,72	222.000,00	230.239,00
		72	423	Услуге по уговору	832.400,00	99.321,00	11,93	1.495.000,00	1.594.321,00
		73	424	Специјализоване услуге	235.100,00	122.378,40	52,05	126.000,00	248.378,40
		74	425	Текуће поправке и одржавање	1.218.300,00	557.420,96	45,75	1.877.000,00	2.434.420,96
		75	426	Материјал	6.555.933,00	3.907.401,66	59,60	983.000,00	4.890.401,66
		187	482	Порези, обавезне таксе и казне	51.000,00			20.000,00	20.000,00
		188	511	Зграде и грађевински објекти	2.800.000,00			1.724.000,00	1.724.000,00

		76	512	Машине и опрема	580.300,00	580.299,57	100,00	60.000,00	640.299,57
			430	Амортизација опреме				148.000,00	148.000,00
			460	Донације и трансфери				15.000,00	15.000,00
				УКУПНО ГЛАВА 2.04	43.328.533,00	33.900.479,86	78,24	15.908.000,00	49.808.479,86
				ГЛАВА 2.05					
820				УСЛУГЕ КУЛТУРЕ					
				Дом култ. "Пиво Караматијевић"					
		77	411	Плате и додаци запослених	2.911.500,00	2.843.214,90	97,65		2.843.214,90
		78	412	Социјални доп. на терет посл.	521.160,00	509.486,50	97,76		509.486,50
		79	413	Накнаде унатури	35.300,00	14.120,00	40,00		14.120,00
		80	414	Социјална давања запосленим	53.000,00				
		81	415	Накнаде запосленим	22.800,00	14.720,00	64,56	5.000,00	19.720,00
		82	416	Награде зап.и ост.пос. расходи	117.740,00	117.730,90	99,99		117.730,90
		83	421	Стални трошкови	343.300,00	261.031,41	76,03	119.000,00	380.031,41
		84	422	Трошкови путовања	136.700,00	35.440,00	25,92	87.000,00	122.440,00
		85	423	Услуге по уговору	174.400,00	71.591,00	41,05	113.000,00	184.591,00
		86	424	Специјализ. услуге (програми)	307.200,00	97.719,00	31,81	274.000,00	371.719,00
			425	Текуће поправке				17.000,00	17.000,00
			426	Материјал				111.000,00	111.000,00
			482	Порези и обавезне таксе				24.000,00	24.000,00
				УКУПНО ГЛАВА 2.05	4.623.100,00	3.965.053,71	85,76	750.000,00	4.715.053,71
				ГЛАВА 5.06					
				ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ					
		87	411	Плате и додаци запослених - из текуће резерве	2.689.135,00	2.689.135,00 95.232,00	100,00	2.556.000,00	5.340.367,00
		88	412	Соц. допр. на терет послодавца	627.024,00	627.024,00	100,00	468.000,00	1.095.024,00
			413	Накнаде у натури				13.000,00	13.000,00
		89	414	Социјална давања запосленим	13.400,00				
		90	415	Накнаде запосленим	35.300,00	34.890,00	98,83	293.000,00	327.890,00
		91	416	Нагрде зап. и остали пос.расх.	80.155,00	80.154,70	100,00	15.000,00	95.154,70
		92	421	Стални трошкови	180.200,00	178.279,07	98,93	132.000,00	310.279,07
		93	422	Трошкови путовања	20.000,00	18.950,00	94,75	1.255.000,00	1.273.950,00
		94	423	Услуге по уговору	53.000,00	38.592,00	72,81	609.000,00	647.592,00
		95	424	Специјализоване услуге	265.000,00	264.422,60	99,78	459.000,00	723.422,60
		96	425	Текуће поправе и одржавање	30.000,00	29.322,00	97,74	502.000,00	531.322,00
		97	426	Материјал	53.000,00	28.356,50	53,50	1.283.000,00	1.311.356,50
		98	512	Машине и опрема	50.000,00	49.830,00	99,66		49.830,00
			472	Накнада за социјлану заштиту				94.000,00	94.000,00
			480	Остали расходи				307.000,00	307.000,00
			511.	Зграде и грађевински објекти				320.000,00	320.000,00

				УКУПНО ГЛАВА 2.06	4.096.214,00	4.134.187,87	100,93	8.306.000,00	12.440.187,87
				ГЛАВА 2.07					
				ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА					
	99	411		Плате и додаци запослених - из текуће резерве	2.830.236,00	2.830.236,00 109.143,81	100,00		2.830.236,00 109.143,81
	100	412		Социј. доприн. на терет послод.	572.840,00	572.840,00	100,00		572.840,00
	101	414		Социјална давања запосленим	20.000,00				
	102	415		Накнаде запосленим	24.300,00	8.040,00	33,08	1.000,00	9.040,00
	103	416		Награде и остали пос. расходи	136.493,00	136.492,30	99,99		136.492,30
	104	421		Стални трошкови	94.200,00	84.550,66	89,75	32.000,00	106.550,66
	105	422		Трошкови путовања	53.000,00	38.491,30	72,62		38.491,30
	106	423		Услуге по уговору	44.600,00	10.912,60	24,46	10.000,00	20.912,60
	107	424		Спец.усл.у култ.(пром.књига)	55.800,00	26.000,00	46,59		26.000,00
		425		Текуће поправке и одржавање				2.000,00	2.000,00
	108	426		Материјал	9.800.000,00	7.364,50	75,14	26.000,00	33.364,50
	189	511		Зграде и грађевински објекти (враћање позајм. Зав.музеју)	300.000,00	300.000,00	100,00		300.000,00
	109	515		Књиге у библиотеци	137.800,00	126.305,65	91,65	64.000,00	190.305,65
		480		Остали расходи				1.000,00	1.000,00
				УКУПНО ГЛАВА 2.07	4.279.069,00	4.250.376,82	99,32	136.000,00	4.386.376,82
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	12.998.383,00	12,349.618,40	95,01	9.192.000,00	21.541.618,40
				ГЛАВА 2.08					
810				ФИЗИЧКА КУЛТУРА					
				СПОРТСКИ ЦЕНТАР					
	110	411		Плате и додаци запослених	6.342.020,00	6.222.412,00	98,11	98.000,00	6.320.412,00
	111	412		Социјал.доприн. на терет послод.	1.135.226,00	1.123.091,00	98,93	17.000,00	1.140.091,00
		414		Социјална давања запосленим				186.000,00	186.000,00
		415		Накнаде запосленим				124.000,00	124.000,00
	112	416		Награде, бон. и остали пос.рас.	319.101,00	319.101,00	100,00		319.101,00
	113	421		Стални трошкови	473.400,00	433.949,15	91,66	152.000,00	585.949,15
		422		Трошкови путовања				13.000,00	13.000,00
		423		Услуге по уговору				236.000,00	236.000,00
		425		Текуће поправке и одржавање				200.000,00	200.000,00
		426		Материјал				157.000,00	157.000,00
		482		Порези,обавезне таксе и казне				64.000,00	64.000,00
				УКУПНО ГЛАВА 2.08	8.269.747,00	8.098.553,15	97,93	1.247.000,00	9.345.553,15
				ГЛАВА 2.09					
	114	481		СПОРТСКИ САВЕЗ					
	114.1			Трошкови Спортског савеза	41.600,00	30.000,00	72,12		30.000,00
	114.2			МОСИ- трошкови игара	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00		1.100.000,00

				УКУПНО ГЛАВА 2.09	1.141.600,00	1.130.000,00	98,98		1.130.000,00
				ГЛАВА 2.10					
				СПОРТСКИ КЛУБ. И МАНИФ.					
	115	481		Сред. за спортске клуб. и маниф. - из текуће резерве	19.000.000,00	18.164.878,00 2.880.980,00	95,61		18.164.878,00 2.880.980,00
				УКУПНО ГЛАВА 2.10	19.000.000,00	21.045.858,00	110,77		21.045.858,00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810	28.411.347,00	30.274.411,15	106,56	1.247.000,00	31.521.411,15
				ГЛАВА 2.11					
473				ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА					
	116	411		Плате и додаци запослених	1.328.844,00	1.328.843,77	100,00	219.000,00	1.547.843,77
	117	412		Соц. доприн. на теерет послод.	267.000,00	266.999,59	100,00	6.000,00	272.999,59
	118	414		Социјална давања запосленим	34.300,00	20.000,00	58,30		20.000,00
	119	415		Накнаде за запослене	72.000,00	37.680,00	52,33		37.680,00
	120	416		Награде и остали пос. расходи	39.415,00	39.410,84	99,98		39.410,84
	121	421		Стални трошкови	98.000,00	89.309,11	91,13	947.000,00	1.036.309,11
	122	422		Трошкови путовања	90.000,00	90.000,00	100,00	619.000,00	709.000,00
	123	423		Услуге по уговору - из текуће резерве	1.065.400,00	1.065.381,90 108.600,00	100,00	222.000,00	1.287.381,90 108.600,00
	124	425		Текуће поправке и одржавање	40.600,00	37.133,00	91,46	27.000,00	64.133,00
	125	426		Материјал	30.000,00	27.512,50	91,70	980.000,00	1.007.512,50
	126	463		Наменска сред.од борав.таксе (сред.ће се трошити по посеб. Програму које усваја СО-е)	2.000.000,00	1.586.178,00	61,19		1.586.178,00
		482		Порези обав.таксе и казне				111.000,00	111.000,00
		511		Зграде и грађевински објекти				231.000,00	231.000,00
	127	512		Машине и опрема	68.400,00	41.854,00	61,19	83.000,00	124.854,00
				УКУПНО ГЛАВА 2.11	5.133.959,00	4.738.902,71	92,30	3.445.000,00	8.183.902,71
				ГЛАВА 2.12					
110				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
	128	411		Плате и додаци запослених	310.000,00	296.118,00	95,52		296.118,00
	129	412		Соц. доприноси на тер.послод.	56.000,00	52.645,00	94,00		52.645,00
	130	421		Стални трошкови	426.500,00	236.289,33	55,40	36.000,00	272.289,33
	131	423		Трошкови за рад савета	672.000,00	213.618,08	31,78		213.618,08
	132	423		Услуге по уговору	343.000,00	645.793,00	188,27	155.000,00	800.793,00
	133	425		Текуће одржавање - из текуће резерве	5.692.500,00	1.898.220,25 332.000,00	33,35	211.000,00	2.109.220,25 332.000,00
				УКУПНО ГЛАВА 2.12	7.500.000,00	3.674.683,66	48,99	402.000,00	4.076.683,66
				ГЛАВА 2.13					
070				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА					

		134	472	Накнаде за социј.заш. из буџета					
		135		Сред. за прош. видове соц. пом. - из текуће резерве	4.580.000,00	4.580.000,00 186.000,00	100,00		4.580.000,00 186.000,00
		136		Финанс.центра за злостав.лица	1.900.000,00	1.899.960,00	99,99		1.899.960,00
		137		Помоћ у кући	1.700.000,00	1.700.000,00	100,00		1.700.000,00
		138		Стални трош. Центра за соц. Рад - из текуће резерве	468.000,00	468.000,00 40.000,00	100,00		468.000,00 40.000,00
		139		Инпплеметац,страт.соц.развоја					
				УКУПНО ГЛАВА 2.13	8.648.000,0	8.873.960,00	102,61		8.873.960,00
				ГЛАВА 2.14					
421				СРЕДСТВА ЗА ПОД. ПОЉОП.					
		140	451	Текуће субвенције за пољоприв. (ова апропријација извршаваће се преко нам. рач. у складу са програмом Савета за пољоприв.)	3.000.000,00	1.643.000,00	54,76		1.643.000,00
				УКУПНО ГЛАВА 2.14	3.000.000,00	1.643.000,00	54,76		1.643.000,00
				ГЛАВА 2.15					
840				ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ					
		141	481	ОО Црвеног крста	1.600.000,00	1.600.000,00	100,00		1.600.000,00
		142		Фунан.трошк.рада Нар.кухиње	500.00,00	499.200,00	99,84		499.200,00
		143		Добровољни даваоци крви - из текуће резерве	150.000,00	150.000,00 65.000,00	100,00		150.000,00 65.000,00
		144		Удружење пчелара	80.000,00	80.000,00	100,00		80.000,00
		145		Савез бораца	150.000,00	122.332,00	81,55		122.332,00
		146		Глуви и наглуви Златиб. округа	20.000,00	20.000,00	100,00		20.000,00
		147		Слепи и слабовиди Пријепоље	50.000,00	46.000,00	92,00		46.000,00
		148		Удружење параплег и квадрип.	20.000,00	20.000,00	100,00		20.000,00
		149		Удруж. ратн. и мирн. вој. инвал.	65.000,00	61.000,00	93,84		61.000,00
		150		Цивилни инвалиди рата	20.000,00	20.000,00	100,00		20.000,00
		151		Удружење пензионера	50.000,00	27.000,00	54,00		27.000,00
		152		Друш. за церебрал.и деч. парал.	450.000,00	450.000,00	100,00		450.000,00
		153		Друш. за пом. особ.омент.у раз.	450.000,00	450.000,00	100,00		450.000,00
		154		Удружење дистрофичара	20.000,00	20.000,00	100,00		20.000,00
		155		Савез за бор.прот.бол.зависности	100.000,00	-			-
		156		Савет за родну равноправност	200.000,00	165.685,39	82,84		165.685,39
		157		Историјски архив Ужице	100.000,00	99.965,00	99,96		99.965,00
		158		Стална конферен. град. и опш.	110.500,00	36.795,00	33,29		36.795,00
		159		Политичке странке	278.400,00	786.495,01	282,50		786.495,01
		159.1		Финан. редовног рада (чл.4) - из текуће резерве	185.600,00	119.828,40 666.666,61	64,57		119.828,40 666.666,61

		159.2		Финан.трош.избор.кам. (чл.9)	92.800,00					
		160		Верске заједнице	150.000,00	295.000,00	196,66			295.000,00
		160.1		Православна верска заједница - из текуће резерве	105.000,00	105.000,00 145.000,00	100,00			105.000,00 145.000,00
		160.2		Исламска верска заједница	45.000,00	45.000,00	100,00			45.000,00
		161		Остале организације(рас.сред.ће врш.Општ.веће по зах.у току год.) - из текуће резерве	150.000,00	143.000,00 100.000,00	95,34			143.000,00 100.000,00
		162		Локални савет за запошљавање	1.300.000,00	1.300.000,00	100,00			1.300.000,00
		163		КУД "ФАП"	200.000,00	200.000,00	100,00			200.000,00
		164		Удружење Рома Прибој	30.000,00					
		165		Опште удружење предузетника	125.000,00	125.000,00	100,00			125.000,00
		166		Противградна заштита	350.000,00					
				УКУПНО ГЛАВА 2.15	6.718.900,00	6.882.472,40	102,43			6.882.472,40
				ГЛАВА 2.16						
				КАПИТАЛ. СУБВЕНЦИЈЕ НЕФ. ПРЕДУЗ. И ОРГАНИЗ.						
451				а) ЈП Дирекција за изгр. града						
		167	411	Плате, додаци и накнаде запос.	8.062.289,00	8.005.736,00	99,29			8.005.736,00
		168	412	Социјални доприн. на терет посл.	1.464.501,00	1.433.685,41	97,89			1.433.685,41
		169	414	Социјална давања запосленим	455.400,00	455.400,00	100,00			455.400,00
		170	415	Накнаде за запослене	147.500,00	147.500,00	100,00			147.500,00
		171	416	Награде,бонуси и ост.посеб.расх.	316.181,00	316.180,40	100,00			316.180,40
		172	421	Стални трошкови	951.900,00	951.900,00	100,00			951.900,00
		173	422	Трошкови путовања	108.300,00	108.300,00	100,00			108.300,00
		174	423	Услуге по уговору	737.800,00	737.800,00	100,00			737.800,00
		175	425	Текуће поправке и одржавања	159.000,00	159.000,00	100,00	1.449.000,00		1.608.000,00
		176	426	Материјал	402.800,00	402.800,00	100,00			402.800,00
		177	482	Порези, обавезне траксе и казне	785.600,00	785.600,00	100,00			785.600,00
		178	512	Машине и опрема	62.800,00	62.800,00	100,00			62.800,00
		179	512	Набавка аута	392.000,00	392.000,00	100,00			392.000,00
		180	513	Остала основна средства	30.800,00	30.800,00	100,00			30.800,00
				Укупно: а)	14.076.871,00	13.989.501,81	81,31	1.449.000,00		15.438.501,81
				б) Одрж. и раз. ком. инфрас.						
		181	451	Субвенције јав. нефинансијским предузећима и организацијама						
		181.1		Управљање отпадом - чистоћа	10.000.000,00	9.962.000,00	99,62			9.962.000,00
		181.2		Улична расвета	9.000.000,00	7.850.000,00	87,23			7.850.000,00

		181.3		Трошкови рада булдозера	4.600.000,00	990.000,00	21,53		990.000,00
		181.4		Одржавање инфраструктуре	5.000.000,00	4.410.000,00	88,20		4.410.000,00
		181.5		Разв.мреже локалних путева	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00		3.000.000,00
				Укупно: б)	31.600.000,00	26.212.000,00	82,94		26.212.000,00
				в) изградња комуналне инфраструктуре					
		182	424	Специјализоване услуге	2.209.300,00	660.000,00	29,87		660.000,00
		183	511	Зграде и грађевински објекти	15.479.200,00	6.564.000,00	42,40		6.564.000,00
		184	434	Употреба земљишта					
				Укупно: в)	17.688.500,00	7.224.000,00	40,85		7.224.000,00
				УКУПНО ГЛАВА 2.16					
				ГЛАВА 2.17	63.365.371,00	47.425.501,81	74,84	1.449.000,00	48.874.501,81
610				СТАМБЕНИ РАЗВОЈ					
		185	511	Стамбени фонд општине Прибој	4.000.000,00	61.250,00	1,53		61.250,00
				УКУПНО ГЛАВА 2.17	4.000.000,00	61.250,00	1,53		61.250,00
				ГЛАВА 2.18					
320				ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА					
		186	481	Фин. противпожарне заштите (ова апроп. ће се извр. преко рач. Фонда за противпож.зашт.)	200.000,00	110.552,00	55,27	31.000,00	141.552,00
				УКУПНО ГЛАВА 2.18	200.000,00	110.552,00	55,27	31.000,00	141.552,00
		187	451	Фонд за прикупљање ел. енергије				195.000,00	195.000,00
				УКУПНО РАЗДЕО 2	402.511.571,00	331.205.915,29	82,28	32.695.128,66	363.901.043,95
Укупни расходи и издаци					413.150.270,00	341.083.782,03	82,56	32.695.128,66	373.778.910,69

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Завршни рачун консолидованог рачуна буџета општине Прибој садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2008. године;
2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01. – 31.12.2008. године;
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 01.01. – 31. 12.2008. године;
4. Извештај о новачним токовима у периоду од 01.01. - 31.12.2008. године;
5. Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01. - 31.12.2008. године;
6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период од 01.01. - 31.12.2008. године;
7. Извештај о примљеним донацијама у периоду од 01.01. - 31.12.2008. године;
8. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период од 01.01. - 31.12.2008. године;
9. Одлука да се не ангажује ревизор за обављање екстерне ревизије за Завршни рачун буџета општине Прибој за 2008. годину;

Члан 14.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Прибој за 2008. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 15.

Одлуку о Завршном рачуну консолидованог рачуна буџета општине Прибој за 2008. годину, заједно са Извештајем о буџету општине Прибој за период 01.01. – 31.12.2008. године доставити Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2009. године.

Члан 16.

Одлука о Завршном рачуну консолидованог рачуна буџета општине Прибој за 2008. годину објавиће се у Службеном листу општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
06 Број: 400-32 од 15.06.2009. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мр. Витомир Пијевац, с.р.

На основу члана 6. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени глас.РС“ број 16/97 и 42/98), члана 20.став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) члана 46. став 1. тачка 5." Статута општине Прибој „ број 12/08 и члана 33.Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ број 44/89, 11/90, 11/92, 20/93, 53/93, 28/94, 36/98, 44/98,65/01 и 55/04,) Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 15.06.2009.године, донела је,

О Д Л У К У **О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком у складу са Законом одређују се комуналне делатности и уређују општи услови и начин њиховог обављања.

Члан 2.

Комуналне делатности су делатности од општег интереса .

Комуналне делатности обављају се на начин којим се обезбеђује задовољење потреба корисника комуналних производа и комуналних услуга на одређеном подручју.

Комуналну делатност обавља јавно комунално предузеће, односно друго предузеће и предузетник, зависно од природе комуналних делатности и конкретних услова и потреба у Општини, у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона

Члан 3.

Комуналне делатности, у смислу ове Одлуке, су делатности производње и испоруке комуналних производа и пружање комуналних услуга, који су незамењив услов живота и рада грађана и других субјеката на одређеном подручју, и то:

1. Пречишћавање и дистрибуција воде;
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. Производња и снабдевање паром и топлом водом;
4. Превоз путника у градском саобраћају;
5. Одржавање чистоће у граду и насељима у општини;
6. Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина;
7. Одржавање улица, путева и других јавних површина у граду и насељима и јавна расвета;
8. Одржавање депонија;
9. Уређење и одржавање гробља и сахрањивање;
10. Одржавање пијаца и пружање услуга на њима;
11. Одржавање јавних чесми и бунара.
- 12.

Члан 4.

Комуналне делатности из члана 3. ове Одлуке су:

1. Пречишћавање и дистрибуција воде је сакупљање, прерада, односно пречишћавање воде и испорука воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача;
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање и уклањање отпадних, атмосферских и површинских вода са јавних површина канализацијом, одводним каналима, дренажом или на други начин, њихово пречишћавање и испуштање из мреже, одржавање канализационе мреже, канала, сливника и других објеката за уклањање вода, чишћење септичких јама, као и сакупљање искоришћених вода од прикључка потрошача на уличну мрежу и одвођење канализационом мрежом, пречишћавање и испуштање из мреже;
3. Производња и снабдевање паром и топлом водом је производња, сакупљање и испорука топле воде и паре из даљинског централизованог извора или из појединачних извора за грејање стамбених зграда и станова, као и пословних просторија, топловодном мрежом до подстаница потрошача, односно мерног инструмента, обухватајући и подстаницу односно мерни инструмент;
4. Превоз путника у градском саобраћају је обављање превоза путника на подручју града и другог насеља, као и превоз између насељених места на територији града односно другог насеља у општини;
5. Одржавање чистоће у градовима и насељима у општини је сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним површинама, као и смећа и другог отпада са улица и јавних површина, чишћење и прање улица, тргова, паркиралишта и других јавних површина;
6. Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина је засађивање дрвећа, зеленила и трава, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, скверова, обала река и других јавних зелених површина (поред и око стамбених зграда и у стамбеним блоковима);
7. Одржавање улица, путева и других јавних површина у граду и насељима је поправка, реконструкција и извођење других радова на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина, хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и јавне расвете;
8. Одржавање депонија је опремање депонија за безбедно одлагање, обраду, неутралисање и уништавање комуналног отпада и отпада опасних материја у граду и насељима, као и селекција и прерада секундарних сировина и отпада на депонијама;
9. Уређење и одржавање гробља и сахрањивање је опремање простора за сахрањивање, изградња и одржавање стаза, уређивање, опремање и одржавање објеката за погребне услуге, одржавање гробова.;
10. Одржавање пијаца и пружање услуга на њима је редовно чишћење и прање пијачног простора, одржавање комуналних објеката и уређење на пијацама у исправном и функционалном стању, хигијенско-санитарна исправност јавне воде на пијаци.

Члан 5.

Општина обезбеђује организовано и трајно обављање и развој комуналних делатности, а нарочито:

1. Материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката,
2. Опште услове за трајно и континуирано обављање комуналних делатности,
3. Потребан обим и квалитет комуналних услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга, материјалних могућности општине, као и од могућности за развој комуналних делатности,
4. Остваривање надзора и контроле у обављању комуналних делатности.

Члан 6.

Комуналним објектима, у смислу Закона и ове Одлуке сматрају се грађевински објекти са уређајима, и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и друга добра у општој употреби.

Члан 7.

Скупштина општине за обављање комуналних делатности оснива јавна комунална предузећа, или њихово обављање поверава другом предузећу, односно предузетнику, у складу са Законом и прописом Скупштине општине.

Делатности пречишћавања и дистрибуције воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, обавља искључиво јавно комунално предузеће и исте може поверити другом јавном предузећу уз сагласност оснивача

Поједине комуналне делатности из става 2.овог члана, односно обављање тих делатности на одређеном подручју, кад оснивање јавног предузећа неби било рационално обзиром на обим послова и број корисника, општина може поверити и другом предузећу и предузетнику уговором.

За обављање делатности јавне расвете уговор се закључује са предузећем које врши дистрибуцију електричне енергије, другим предузећем или предузетником, непосредном погодбом.

Члан 8.

Скупштина општине може одлучити, на предлог месне заједнице, да се о организовању обављања појединих комуналних делатности или послова из оквира те делатности у сеоским месним заједницама када те делатности служе потребама становништва у тим насељима, стара се месна заједница(одржавање и управљање гробљима, одржавање сеоских водовода уколико нису предата на одржавање и управљање јавном предузећу, јавних чесми и слично).

Члан 9.

Обављање комуналних делатности или појединих послова из оквира тих делатности које се, сагласно Закону и овом Одлуком могу поверити предузећу или предузетнику врши се на време од 5 година.

Уколико се обављање комуналних делатности или појединих послова из оквира тих делатности поверава предузећу или предузетнику који преузима обавезу улагања средстава у ту делатност, период на који се поверавање врши може трајати онолико колико траје период повраћаја уложених средстава, али не дуже од 25 година.

Јавно комунално предузеће које је основала општина за обављање делатности из члана 7. став 1. ове Одлуке по истеку 5 година по оснивању, односно по истеку периода из става 2 .овог члана конкурише за добијање послова под једнаким условима са осталим заинтересованим предузећима и предузетницима, а на начин и по поступку утврђеним прописима Скупштине општине.

Члан 10

Скупштина општине прописује услове и начин поверавања обављања комуналних делатности на основу јавног конкурса а нарочито; услове и начин спровођења јавног конкурса, питања која се обавезно регулишу уговором, општински орган који у име општине закључује уговор, време на које се закључује уговор, услове и поступак раскида уговора пре истека времена на које је закључен и права и обавезе које из тог уговора проистекну.

Члан 11.

Комуналне делатности у општини Прибој обавља јавно комунално предузеће чији је оснивач Скупштина општине, уколико поједине делатности нису поверене на управљање и одржавање другом предузећу или предузетнику.

Члан 12.

Јавно комунално предузеће или друго предузеће, односно предузетник коме је поверено обављање комуналних делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује;

1. Трајност односно континуитет у обављању комуналних делатности;
2. Обим и врста комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника ;
3. Одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштита животне средине.
4. Развој и унапређивање квалитета комуналних производа и услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасност и други услови производње и пружање услуга;
5. Ред првенства у снабдевању комуналним производима и у пружању комуналних услуга у случају више силе, у складу са прописом општине ;
6. Мере заштите и обезбеђење комуналних објеката, уређаја и инсталација;
7. Стална функционална способност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.

Члан 13.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге, не може да се ускрати кориснику осим у случајевима и под условима утврђеним Законом и овом Одлуком.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге може се ускратити привремено кориснику, ако комунални производ, односно услугу користи ненаменски, преко дозвољеног обима или другог прописаног услова или самовласно без

одобрења надлежног органа, ако не плаћа комуналну услугу у прописаним роковима и ако преузимање комуналног производа, односно услуге врши преко објекта, уређаја и инсталација које не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите, заштите животне средине и друге прописане услове.

По престанку разлога за ускраћивање комуналног производа, односно комуналне услуге, комунално предузеће, односно предузетник су дужни да у року од 3 дана од дана подношења захтева корисника, настави пружање комуналне услуге.

Члан 14.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног органа Управе.

У случају да се прикључивање на комунални објекат изврши противно одредбама ове Одлуке, комунална инспекција донеће налог јавном комуналном предузећу или другом предузећу, предузетнику коме је поверено вршење комуналних услуга да у року од 15 дана изврши искључење са комуналног објекта.

Налог о искључењу даје се решењем.

Члан 15.

Ако дође до поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа и пружању комуналних услуга услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, морају се без одлагања предузети мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбедити задовољавање потреба њихових корисника.

Мере које комунално предузеће, односно предузетник преузима у случају из става 1.овог члана су следеће;

1. Привремено снабдева корисника комуналним производима из алтернативних извора када је то могуће (приручни уређаји за снабдевање водом, пребацивање на друге изворе топлоте, повезивање на друге инсталације и уређаје и сл.);
2. Радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању комуналним производима и пружању комуналних услуга;
3. Хитне поправке и замене инсталација и уређаја којима се обезбеђују производња или вршење комуналних услуга, као и заштиту комуналних објеката, уређаја и инсталација од даљих хаварија;
4. Друге мере предвиђене прописом Општине.

Члан 16.

У случају штрајка комунално предузеће, друго предузеће или предузетник дужно је да обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналних делатности, односно вршењу комуналних услуга у складу са актом оснивача.

Члан 17.

Комунално предузеће, друго предузеће односно предузетник одлучује уз сагласност Скупштине општине, односно органа кога Скупштина општине одреди о цени комуналних производа и комуналних услуга коју плаћају непосредни корисници.

Као основни елемент за образовање цена комуналних производа и комуналних услуга узимају се:

- за дистрибуцију – испоруку воде m^3
- за изношење кућног смећа обрачунава се по m^2 стамбеног простора и плаћа се месечно
- цена утврђена за изношење кућног смећа обрачунава се по квадратном метру затвореног пословног простора и отвореног пословног простора који је у функцији обављања основне делатности, а за отворени пословни простор који није у функцији обављања пословне делатности обрачунава се по изнетом контејнеру и плаћа се месечно у складу са Уговором које закључи корисник пословног простора са предузећем односно предузетником.
- за испоруку топлотне енергије $1 m^2$ загреване површине.
- цена за одвожење и одлагање отпада индустријске, занатске и друге делатности, утврђује се Уговором који закључи корисник услуге са предузећем односно предузетником.
- за превоз путника у граду и приградским насељима на основу ценовника превозника у складу са Законом, на који сагласност даје надлежни орган општине.

Члан 18.

У случају спора даваоца и корисника услуга око обима и квалитета извршених услуга које непосредно утичу на висину обавезе корисника услуге, односно комуналног производа, давалац услуге односно производа дужан је да у року од 8 дана размотри примедбе корисника, па уколико не постигну споразум, односно решење затражиће проверу чињеница од Комисије састављене од представника даваоца услуга, корисника услуга и лица надлежног за контролу законитости рада јавних предузећа и предузетника

Уколико спорне стране не прихвате предлог Комисије, своје право остварују у редовном судском поступку.

Члан 19.

Корисник комуналне услуге плаћа утврђену цену услуга према стварно пруженој услузи.

Корисник коме није пружена комунална услуга утврђеног обима, квалитета и других утврђених својстава има право на поврћај плаћене цене која му није пружена, а ако због тога претрпи штету има право и на накнаду штете.

Корисник може да оствари право из става 2.овог члана под условом да је без одлагања обавестио комунално предузеће и комуналну инспекцију у најкраћем року о насталом поремећају у пружању комуналних услуга.

Комунално предузеће када утврди да је дошло до поремећаја у пружању услуга дужно је да кориснику изврши повраћај више налаћених средстава у року од 15 дана или да му наредни месец умањи рачун за комуналну услугу.

**ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА
И ЗАШТИТА КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА****II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 20.**

Овом Одлуком прописује се одржавање, хигијена и комунално уређење јавних површина и комуналних објеката на територији општине Прибој:

- одржавање чистоће на јавним површинама
- заузимање јавних површина
- уређење и заштита зелених површина
- одржавање комуналних објеката
- прекопавање јавних површина
- одржавање пијаца
- држање домаћих животиња и др.

Члан 21.

Јавне површине и комунални објекти у смислу ове Одлуке су оне површине и објекти на њима који су доступни приступу и коришћењу свих грађана под једнаким условима а чије коришћење представља незамењив услов живота и рада и сматрају се:

1. Улице, тротоари, мостови, путеви, стазе и пролази, паркиралишта, отворени празни простор између зграда, неизграђено грађевинско земљиште и објекти на њима и јавна расвета;
2. Паркови, уређене зелене јавне површине и објекти на њима;
3. Спортски терени и објекти на њима;
4. Пијаци, аутобуска, железничка, бензинска и такси станица, , обале реке Лима и др.
5. Објекти за водоснабдевање и водотокови.
6. Фирме, излози, рекламе, натписи, јавна декорација и улични отвори.

Члан 22.

Сви грађани, станари , Скупштина зграде , месне заједнице , предузећа и остали корисници јавних површина и комуналних објеката дужни су за очување комуналних објеката и хигјене на јавним површинама.

Члан 23.

Одржавање јавних површина из члана 21. тачка 1. и 2. ове Одлуке врши комунално предузеће Услуга, друго предузеће или предузетник коме су поверени послови обављања ове делатности.

Поверавање комуналних делатности или појединих послова из оквира тих делатности се врши Уговором на основу јавног конкурса за прикупљање понуда или непосредном погодбом.

Уговор између комуналног предузећа , другог предузећа или предузетника закључује се у складу са Законом на почетку године, а њиме се одређује врста, обим посла, квалитет , начин и време извршења услуга, као и њена цена извршених услуга.

Члан 24.

О поверавању обављања комуналних делатности јавним и другим предузећима и предузетницима одлуку доноси Општинско веће општине Прибој.

Уговор у име Општинског већа закључује Председник општине или лице које он овласти.

Члан 25.

Јавни конкурс за прикупљање понуда расписује Председник општине .

Оглас о јавном конкурс у се објављује у једном од дневних листова или путем средстава јавног информисања.

Рок за подношење понуда је 15 дана од дана објављивања конкурса.

Члан 26.

Оглас о расписивању јавног конкурса садржи:

- назив органа који расписује конкурс;
- назив и врсту комуналне делатности за чије се поверавање расписује конкурс;
- време на које се поверава обављање комуналних делатности;
- техничке, организационе кадровске и друге услове прописане за ту делатност;
- комуналне објекте , друга добра у општој употреби и друга средства која Општинско веће уступа или обезбеђује за обављање комуналних делатности;
- средства којима морају располагати учесници конкурса;
- накнада, цене и друге услове под којим Општинско веће поверава обављање комуналних делатности;
- орган коме се подносе понуде и рок за подношење понуда, документацију коју подносе учесници конкурса;
- и начин објављивања резултата конкурса.

Члан 27.

Јавни конкурс спроводи комисија од 5 чланова коју именује Општинско веће од стручних лица у одређеној комуналној или другој одговарајућој области.

Задатак комисије је да спроведе поступак по конкурс у и Општинском већу предложи најповољнијег учесника.

Приликом избора најповољнијег учесника конкурса, комисија цени испуњеност свих услова и Општинском већу предлаже учесника конкурса за кога стручно оцени да ће својом техником, организацијом, кадровском способношћу и понуђеним другим условима поверене послове обавити у складу са прописаним условима.

Члан 28.

Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе комисије обавља одељење општинске управе надлежно за комуналне послове.

Члан 29.

Одлука Општинског већа по предлогу Комисије је коначна и објављује се у службеном листу општине Прибој.

Члан 30.

Уговор о поверавању обављања комуналних делатности садржи: уговорне стране, датум и место закључења уговора, податке о комуналној делатности, обиму, роковима и квалитету комуналних услуга и комуналних производа, друге услове за обављање одређене комуналне делатности, време на које се закључује уговор, права и обавезе уговорних страна, начин наплате цене за комуналне производе и услуге, начин поступања и овлашћења органа Општинског већа и одредбе о раскиду уговора.

Члан 31.

Уговор о поверавању обављања комуналних делатности може се раскинути:

- ако због промене околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може се остварити сврха уговора;
- ако се не предузимају потребне мере за заштиту, обезбеђење и одржавање комуналних објеката;
- ако предузеће или предузетник не извршава уговорне обавезе, или не обавља комуналну делатност на уговорени начин;
- ако предузеће или предузетник не поступи по налогу надлежног органа општинског већа у поступку надзора и контроле;
- ако предузеће не предузме наложене мере у случају поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа и пружању комуналних услуга у случају више силе или штрајка.

Члан 32.

У случају раскида уговора предузеће или предузетник је дужан да накнади насталу штету по прописима о одговорности за штету.

Члан 33.

Општинско веће ће у случају раскида уговора привремено поверити обављање комуналних делатности другом предузећу или предузетнику уговором закљученом на основу непосредне погодбе.

Члан 34.

Предузеће или предузетник које је преузело обавезу одржавања јавних површина дужно је да послове обавља уредно и благовремено према програму који на предлог Дирекције за изградњу града доноси Општинско веће.

Члан 35.

Чишћење осталих, јавних површина врше:

- на аутобуској станици, железничкој станици, такси станици и бензинским пумпама корисници тих површина;
- у пословним просторијама и стовариштима као и простор испред и око њих на удаљености од 5 м – власници односно корисници тих објеката;
- на спортским теренима – спортске организације, власници, односно корисници тих објеката;
- на градилиштима и простору око њих – извођач радова-инвеститор;
- дворишта стамбених зграда у својини грађана – власници односно корисници тих објеката;

- власници самосталних занатских, угоститељских, трговинских и других радњи дужни су да одржавају чистоћу стаза, прилаза дворишта, тротоара испред тих радњи.
- о одржавању чистоће на пијацама и пијачним објектима брине се комунално предузеће, друго предузеће или предузетник које управља пијацом.

Члан 36.

Под уличним смећем у смислу одредаба ове Одлуке сматра се:

1. Прашина од хабања улица услед саобраћаја;
2. Материјал расут против поледице;
3. Пешчани муљ уличних сливника;
4. Отпад пијаца и отпад хране;
5. Лишће и слично, отпадци паркова, вртова, засада дрвореда и др.

Кућним смећем сматра се:

1. Смеће из домаћинства које настаје из редовне експлоатације стамбених просторија;
2. Отпадци хране и кухињски отпадци у домаћинствима;
3. Отпадци хартије, стакла и текстила у домаћинствима;
4. Ситна амбалажа разних врста у домаћинствима;
5. Пепео из зграда у којима се просторије загревају на чврсто гориво;
6. Неупотребљиви ситни предмети из домаћинства, пословних просторија, трговине, угоститељства и занатства.

Отпад који се по саставу и месту настанка не сматра кућним смећем је:

1. Амбалажа која се остварује из редовног пословања трговине, угоститељства и сл.;
2. Пепео и шљака из индустрије и занатства, котларница и сл.
3. Грађевински материјал и шут са градилишта, веће количине камена, земља, шљунак и сл.;
4. Снег, лед, муљ и сл.;
5. Материјал који садржи велики проценат киселина;
6. Лако запаљиви експозивни материјал;
7. Половни намештај и машине из домаћинства;
8. Отпадци који настају процесом производње у оквиру основне делатности;
9. Веће количине отпада који по свом саставу и пореклу представљају секундарну сировину (хартија, текстил, метал, стакло, вуна и сл.)

Члан 37.

Одвоз кућног смећа врши комунално предузеће или предузетник најмање једанпут недељно у граду у одређене дане и у одређено време по реонима уколико посебним уговором између комуналног предузећа или предузетника и корисника није на други начин регулисано одвожење смећа.

Одвоз смећа који се не сматра кућним смећем врши комунално предузеће односно предузетник по позиву и наруџбини странке а за ову услугу плаћа се уговорена накнада.

Градском депонијом управља комунално предузеће односно предузетник и стара се о одржавању и уређењу градске депоније.

Члан 38.

Кућно смеће обавезно се сакупља у стандардизоване посуде које морају стајати у двориштима породичних стамбених зграда на заштићеном и лако приступачном месту и морају бити удаљене од суседног објекта најмање 10 метара а може и мање у зависности од величине дворишта.

Изузетно постављање посуде за смеће може се дозволити на удаљености 10 метара ако то услови дозвољавају.

Кућно смеће се не сме палити у посудама и контејнерима за смеће.

Члан 39.

Кућно смеће у стамбеним зградама сакупља се у контејнере које обезбеђује инвеститор приликом завршетка објекта а у броју према пројектној документацији а даља замена контејнера за стамбену зграду у обавези је комуналног предузећа односно предузетника.

Контејнери морају бити типски запремине 1,1 м³, отворени контејнери запремине 4м³, замениће се типским контејнерима након њихове амортизације.

Грађани, правна лица, власници занатских, трговинских и угоститељских радњи, школе и установе дужне су обезбедити о свом трошку посуде за депоновање и изношење смећа.

Члан 40.

Место за држање посуда за смеће код стамбених зграда на предлог комуналног предузећа и Скупштине зграде одлучује комунални инспектор а у случају спора ова места одређује комунални инспектор у сарадњи са еколошким инспектором.

Члан 41.

Одвоз кућног смећа врши се у граду Прибоју на целом подручју и приградским насељима (Мраморје, Подине, Зеленац Пања Глава, Пољице, Мостина, Побрежје, Рабреновац, Речица, Лука, Читлук, Годуша, Глишина Вода, Јармовац, Бањски чамац и Прибојска Бања, где услови комуналне инфраструктуре дозвољавају.

На подручјима из става 1.овог члана не може се нико ослободити обавезе плаћања комуналних услуга одвоза кућног смећа ни у случајевима кад корисник одбије коришћење услуга или кад смеће уклања сам на недозвољен начин, по условима прописаним ставом 1.овог члана.

Члан 42.

Комунално предузеће, друго предузеће или предузетник дужно је да врши редовно прање улица у периоду од 01. априла до 30. септембра. Прање улица у одређене дане може се вршити у времену од 22,00 часа до 06 сати . У периоду од 1. октобра до 30. марта по потреби по налогу комуналне инспекције под условом да је спољна температура најмање + 5⁰ целзусових.

Прање улица у граду и приградским насељима врши се једанпут недељно, по Плану и Програму који на предлог Дирекције за изградњу града доноси Општинско веће.

УКЛАЊАЊЕ СНЕГА И ЛЕДА**Члан 43.**

Ради нормалног одвијања саобраћаја у зимском периоду врши се редовно и непрекидно уклањање снега и леда са улица, тротоара, мостова, путева, стаза, прилаза, паркиралишта, отворени празни простор између зграда . Поверавање ових послова врши Општинско веће по поступку прописаном одредбама ове Одлуке које важе за поверавање других послова.

Уклањање снега и леда са тротоара врши се у ширини тротоара.

Уклањање снега са пешаких стаза које су по програму обухваћене врши се у ширини од 2 метра.

Тротоаре испред пословних просторија , продајних и других објеката дужни су да очисте власници пословних просторија односно продајних и других објеката а испред самосталних радњи, власници тих радњи у ширини од 2 метра.

Давалац услуге чишћење снега и леда је искључиво одговоран за благовремено и редовно уклањање снега и леда , давалац услуге искључиво је одговоран за штету коју претрпе трећа лица а која је изазвана због неуклоњеног снега и леда.

Чишћење и уклањање снега са јавних површина из члана 45. ове Одлуке осим улица, локалних и некатегорисаних путева врши се скупљањем и одлагањем истог у мање гомиле непосредно уз коловозну траку или зелену површину, под условом да се не угрожава саобраћај и битније не угрожава пролаз пешака.

Члан 44.

Чишћење снега и леда са аутобуске , железничке и бензинске станице, у обавези је корисника ових станица уколико посебним уговором ову обавезу нису пренели на друго лице.

Чишћење и уклањање снега са локалних и некатегорисаних путева врши се по Програму које доноси Општинско веће на предлог Дирекције за изградњу града Прибоја.

Члан 45.

Ради спречавања стварања поледице на површинама из члана 43. и 44. субјекти који су дужни да чисте површине исте посипају индустријском соли или другим материјалом ради безбеднијег кретања пешака и одвијања саобраћаја.

Члан 46.

Обале реке Лима за које није надлежно јавно предузеће Србијаводе , одржава и чисти комунално предузеће, друго предузеће или предузетник којим је одржавање и чишћење одлуком општинског већа поверено.

Чишћење обухвата десну и леву обалу реке Лима од водовода у новом делу града до приградског насеља Зеленац у старом делу града, и врши се најмање једном годишње закључно са месецом априлом.

УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**Члан 47.**

Под јавним зеленим површинама у смислу ове Одлуке подразумевају се површине утврђене просторним планом, односно урбанистичким плановима, односно плановима детаљне регулације града.

Члан 48.

Јавним зеленим површинама у смислу ове Одлуке сматрају се: паркови, скверови, тргови, шеталишта, жандињере са цвећем и украсним шибљем, улични дрвореди, живе ограде, зелене површине дуж саобраћајница, површине уз водене токове у граду и друго.

Члан 49.

Одржавање јавних зелених површина обухвата: обнављање и кошење зелених површина, засађивање дрвећа, украсног цвећа и шибља, кресање и орезивање дрвећа и живе ограде а све у циљу обезбеђења основне функције озеленивања.

Члан 50.

Зелене површине специјалне намене уређују и одржавају предузећа односно друга правна лица која користе те површине.

Члан 51.

Уређење и одржавање јавних зелених површина у граду врши комунално предузеће, друго предузеће или предузетник коме су ови послови поверени, у складу са Одлуком.

Члан 52.

Уређење и одржавање зелених јавних површина из предходног члана врши се према Програму који доноси Општинско веће на предлог Дирекција за изградњу града Прибоја.

Програм из предходног става садржи:

- приказ и анализу постојећег стања јавних зелених површина;
- пројекат озелењавања и одржавања јавних зелених површина;
- прерачун потребних средстава;
- извори и начин финансирања;
- рокови извођења радова и реализација Програма у целини;

Члан 53.

У циљу заштите зелених површина забрањено је:

1. Оштећење дрвећа на било који начин
2. Премештање или померање клупа са места на којима су постављене
3. Паркирање возила на зеленим површинама
4. Ложење ватре на зеленим површинама и друго.

Члан 54.

Свака стамбена зграда на подручју града где је изграђена водоводна а не и канализациона мрежа мора имати хигјенску јаму за нечисту воду (септичку јаму) која мора бити изграђена од бетона по грађевинско-техничким прописима и чији отвор мора бити затворен бетонском плочом.

У насељима и деловима насеља у којима је изграђена водоводна и канализациона мрежа не може се одобрити изградња септичких јама а постојеће на овим подручјима имају се уклонити у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке а објекти прикључити на градску канализациону мрежу.

Септичке јаме и јаме за нечисту воду и канализацију морају се редовно празнити да не би дошло до њиховог преливања. У случају да дође до изливања септичке јаме, комунални инспектор наложиће власнику комуналног објекта да изврши прањње истога.

На захтев власника комуналног објекта комунално предузеће је дужно да изврши прањње септичке јаме из предходног става у року од 7 дана уз обавезу плаћања извршене услуге.

У случају да власник комуналног објекта не поступи по налогу комуналног инспектора, извршење налога извршиће се преко трећег лица на терет власника.

Члан 55.

Ради безбедности пролазника и сигурности саобраћаја, сви отвори, окна и шахтови на улицама, тротоарима, пијацама, парковима, двориштима и другим јавним површинама морају да се граде од одговарајућег материјала, одржавају у исправном стању и затварају одговарајућим поклопцима.

Отворима у смислу из предходног става сматрају се:

1. Отвори за водовод, канализацију, електричне, телефонске и телеграфске каблове и сл;
2. Отвори у стамбеним зградама за убацивање огревног материјала подрумски прозори, отвори за осветљавање просторија и сл.
3. О одржавању отвора, водовода, канализационе мреже, објеката атмосферских вода који се налазе на улицама, тротоарима и другим јавним површинама стара се комунално предузеће, друго предузеће или предузетник коме су ови послови одржавања објеката поверени.

У случају неисправности отвора из предходног става давалац услуга дужан је да одмах, а најкасније у року од 48 сати од сазнања доведе отворе у исправно стање.

О одржавању телефонских, телеграфских отвора старају се предузећа која пружају услуге.

О одржавању отвора у стамбеним зградама за убацивање огревног материјала, подрумских прозора и сл. стара се предузеће са којим је Скупштина зграде закључила уговор о одржавању стамбене зграде.

ЈАВНА РАСВЕТА**Члан 56.**

Одржавање објеката јавне расвете у граду и приградским насељима у обавези је предузећа са којим Председник општине закључи уговор о одржавању.

Председник општине овлашћење за закључење уговора из става 1.овог члана може пренети на друго лице или овластити Дирекцију за изградњу града да спроведе поступак и предложи субјекат са којим се може закључити уговор.

Улице, тргови и друге јавне површине морају бити осветљени а сијалична места за јавну расвету морају бити распоређена тако да омогућавају довољно осветљење .

Забрањено је разбијање и скидање сијалица јавне расвете и оштећење стубова и других објеката јавне расвете.

ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**Члан 57.**

Јавне површине могу се користити сходно својој намени.

Јавне површине могу се користити и у друге сврхе у складу са посебним одобрењем надлежног органа општинске управе.

Члан 58.

На јавним површинама у граду може се одобрити привремено заузеће јавне површине с циљем смештаја грађевинског и другог материјала , огрева , постављање тезги за продају бижутерије, апарата за продају сладоледа, постављање столова и столица за потребе летњих башти испред угоститељских објеката уз одобрење надлежног органа уз прописану накнаду.

Одобрењем се одређује површина која се може заузети, време заузећа као и посебни услов у погледу обезбеђења грађана и начина обезбеђивања заузетог простора.

Члан 59.

Остављање на јавним површинама возила, објеката, уређаја и других предмета супротно овој одлуци, комунални инспектор наложиће власнику-кориснику ствари да одмах уклони ,остављањем рока за њихово уклањање . Рок се може рачунати и на часове.

У случају да власник односно корисник ствари и предмета из става 1.овог члана у одређеном року не изврши налог инспекције, извршење решења ће се спровести преко другог лица о трошку власника – корисника ствари и предмета.

Отпадни и други материјал без економске вредности уклониће се на градску депонију, а остали предмети предаће се на чување одређеном предузећу или физичком лицу на терет власника или изложити јавној продаји.

РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**Члан 60.**

Јавне површине могу се раскопавати-прекопавати ради постављања подземних и надземних инсталација или ради њиховог одржавања и конструкције.

Раскопавање јавних површина може се вршити само на основу одобрења органа управе, надлежног за комуналне послове, осим у случају хитне интервенције.

У случају раскопавања ради хитне интервенције извођач радова дужан је да о томе писмено обавести даваоца одобрења и комуналну инспекцију најкасније првог наредног дана извршене интервенције и регулисања обавеза са надлежним органом.

Извођач радова, односно лице које тражи раскопавање јавне површине уз захтев је дужно да приложи: сагласност комуналног предузећа, дистрибуције, ПТТ, МУП-а и других субјеката који имају подземне инсталације и доказ о регулисаним обавезама са надлежним органом у чијој је обавези одржавање улица и путева и регулисаним обавезама по решењу односно оделења за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и комунално-стамбене послове.

Члан 61.

По завршетку радова извођач радова дужан је да прекопану површину доведе у предходно стање у складу са предузетим обавезама и условима из издатог одобрења. У случају да извођач радова не поступи у складу са обавезама из става 1. овог члана, орган ће обезбедити извршење обавезе преко другог лица о трошку извођача радова или инвеститора.

Члан 62.

При раскопавању јавних површина извођач је дужан да обезбеди градилиште на погодан начин.

Ако се радови изводе на путевима, улицама, градилишта морају бити обезбеђена потребним саобраћајним знацима који упозоравају да се изводе радови и они морају бити постављени на таквом одстојању и месту видљивом за све учеснике у саобраћају. Градилиште мора бити ограђено, ноћу мора бити осветљено појачаним светлом, рефлектујућим тракама и на други начин којим се обезбеђује да буде лако уочљиво да не угрожава кретање пешака и саобраћаја.

Члан 63.

Раскопавање коловоза (ако се врши по ширини) мора се вршити у етапама како би увек једна страна била слободна за обављање саобраћаја, а уколико не могу да се радови изведу на овај начин онда се улица мора затворити и радови што пре привести крају.

Уколико се врши раскопавање тротоара по ширини онда се може цео раскопати, стим што се мора обезбедити прелаз преко истог.

Члан 64.

Земља и грађевински материјал мора се при извођењу радова склонити са једне стране тротоара или коловоза а вишак се мора уклонити најдуже у року два дана по завршетку радова.

Грађевински материјал мора се држати само на градилишту, спречити његово растурање и расипање по јавним површинама.

УРЕЂЕЊЕ ГРАДА**Члан 65.**

Комунални објекти, излози, фирме, рекламе огласне табле и други слични објекти морају се одржавати у исправном стању како се не би нарушавао изглед града.

Спољни изглед објекта уређује се у складу са одговарајућим планским актима и може се мењати уз сагласност и одобрење органа надлежног за послове урбанизма.

Члан 66.

Излози трговинских, занатских и других радњи уређују се према врсти робе и других предмета, који се у радњи продају, или постављају ради рекламе а морају испуњавати хигјенско-техничке и друге услове. Спољни делови излога морају се одржавати у чистом и уредном стању.

Члан 67.

Огласне табле, панони, фирме, рекламе и слично морају се уредно одржавати и увек бити у чистом и исправном стању. Ови објекти постављају се на месту по посебно прибављеном одобрењу надлежног органа општине..

III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ВОДОВОДУ**Члан 68.**

Водоводом се сматрају сва каптажна постројења, постројења за пречишћавања воде, црпна постројења, резервоари и водоводне мреже са водоводним прикључцима, прекидне коморе и други објекти, постројења, инсталације које служе за снабдевање водом и чине саставни део водоводне мреже (јавни водовод).

Члан 69.

Објекти и уређаји из члана 68. ове Одлуке су комунални објекти од посебног друштвеног интереса за општину чија изградња, реконструкција, одржавање и коришћење подлежу јавној контроли и заштити.

Члан 70.

ЈКП „Услуга“ је одговорно за исправност и употребљивост воде и дужно је да се стара да вода одговара прописаним хигијенско-санитарним и другим условима, а објекти, уређаји, инсталације из члана 68. ове Одлуке да одговарају санитарно-техничким прописима.

Члан 71.

Водоводом управља и одржава га ЈКП „Услуга“ из Прибоја.

Члан 72.

ЈКП дужан је да у циљу снабдевања водом:

1. Потрошаче снабдева довољном количином воде која одговара стандардима и прописима, техничким условима воде и која је здравствено исправна;
2. Изграђује објекте јавног водовода;
3. Стара се о пројектовању, изградњи, реконструкцији, и одржавању водоводне мреже, њених објеката и уређаја;
4. Одржава водоводну мрежу и друге водоводне објекте и уређаје у исправном стању;
5. Редовно контролише здравствену исправност воде преко овлашћене организације, редовно хлорише и по потреби флуорише о чему редовно води писмену евиденцију и врши редовну контролу слободног хлора у води;
6. Корисницима воде обезбеђује довољне количине воде у складу са капацитетом водовода и потреба потрошача, а које редуцира за време трајања више силе (поплава, пожара и епидемија) и већим техничким кваровима на објектима, постројењима и уређајима који чине саставни део водоводне мреже.
7. Отклони кварове на водоводној и канализационој мрежи у најкраћем року а најдаље у року од 24 часа.

Члан 73.

Прикључак објекта на водоводну мрежу врши се скључиво на основу одобрења ЈКП

Одобрење из става 1. овог члана ЈКП дужно је да изда у року од 7 дана у случају да су испуњени сви потребни услови и изврши прикључење објекта на водоводну мрежу најкасније од 30 дана рачунајући од момента подношења захтева..

Радове из предходног става овог члана искључиво врши ЈКП „Услуга“.

Члан 74.

Правило је да се прикључак одобрава и водомер уграђује посебно за објекат који чини засебну грађевинску целину

У стамбеним зградама са више станова и пословних просторија, водомер се уграђује посебно за стамбени део зграде- стамбену целину а посебно за пословну целину.

Изузетно од става 1. овог члана више објеката који чине једну функционалну целину (индустријски и други привредни објекти) могу имати само један прикључак и један водомер.

Члан 75.

Трошкове давања одобрења за прикључак сноси инвеститор односно корисник.

Члан 76.

Водомер мора бити заштићен и смештен у посебном склоништу (шахта за водомер).

Уколико ЈКП утврди да водомер није обезбеђен на прописан начин као што је регулисано овим чланом, поменуто предузеће је овлашћено да у интересу безбедности здравља грађана уклони водомер док се утврђене неправилности не отклоне.

Члан 77.

Склониште за смештај водомера мора бити чисто и суво, а водомер да буде заштићен од смрзавања, топлотних утицаја, као и од утицаја подземне и површинске воде, механичких и других оштећења.

Пристап до водомера мора бити слободан.

У случају да водомер није заштиће на начин из става 1.овог члана ЈКП „Услуга“ је овлашћена да искључи воду док се констатоване неправилности не отклоне.

Члан 78.

ž

Уградњу, демонтажу и премештање водомера врши искључиво ЈКП „Услуга“.

Члан 79.

Ради нормалног функционисања и тачног мерења утроска воде, врше се повремени прегледи и баждарење мерних уређаја.

Повремене прегледе водомера врши одговарајућа служба ЈКП „Услуга“ а баждарење врши овлашћено предузеће за баждарење водомера.

Трошкове за повремени прегледе мерних уређаја као и трошкове баждарења мерних уређаја сноси ЈКП „Услуга“.

Члан 80.

Потрошња воде мери се водомером.

Јединица за мерење воде је m^3 (кубни метар)

У случајевима када се водомером не може измерити утрошена количина воде, због тога што је он неисправан или је демонтиран, утросак воде до постављања водомера плаћа се у паушалном износу у висини просечне месечне потрошње за последња три месеца пре квара водомера.

Члан 81.

Потрошња воде утврђује се читањем водомера.

Читање водомера могу вршити само овлашћени радници ЈКП „Услуга“.

Члан 82.

Ако овлашћеном раднику не буде омогућено редовно читање водомера због одсуства корисника, немогућности приступа мерним уређајима, корисник ће бити обавештен о накнадном читању водомера.

У случају да се ни у поновљеном покушају не може извршити читавање утрошене количине воде, ЈКП „Услуга“ ће таквог корисника искључити са градског водовода а до искључења обрачунаће му утросак воде сходно члану 80. ове Одлуке.

Члан 83.

ЈКП „Услуга“ искључиће кориснике са водоводне мреже и ускратити испоруку воде у следећим случајевима:

1. У случају одјаве потрошача да више неће користити воду;
2. Ако наступи већи квар, оштећење или сметња на водоводној инсталацији корисника;
3. Кад на водоводној инсталацији дође до пуцања водоводне цеви које проузрокују губитак воде и пад притиска у водоводној мрежи или дође до замућења воде у водоводној мрежи због продирања подземних или фекалних и других отпадних вода;

4. Ако је склониште водомера загађено, затрпано или на други начин неприступачно, а корисник није отклонио недостатке које му је наложило ЈКП „Услуга“;
5. Ако потрошач и после истека рока од 30 дана од извршене услуге не исплати утрошак воде;
6. Ако без одобрења ЈКП „Услуга“ пломбу одстрани или демонтира водомер ради евентуалне поправке или баждарења;
7. Кад настану већи кварови или сметње на јавном водоводу;
8. Ако корисник на непрописан начин испушта отпадне воде.
9. Када се корисник без одобрења ЈКП „Услуга“ бесправно прикључи на водоводну мрежу.

Члан 84.

ЈКП, друго предузеће или предузетник су дужни да преко средстава јавног информисања или на други погодан начин благовремено обавештава кориснике комуналних услуга воде о прекидима који ће настати, или који могу да настану у пружању комуналних услуга.

Ако, ЈКП друго предузеће или предузетник није у могућности да квалитетно задовољава потребе корисника за водом, дужно је да о томе благовремено обавести оснивача Скупштину општине и предузме мере за отклањање штетних последица.

У ситуацијама због утицаја више силе (земљотреса, поплаве, суше и сл.) кад ЈКП није у могућности да задовољи потребе корисника воде утврђује се ред првенства – приоритет у коришћењу воде и то:

1. болнице,
2. пекаре,
3. школе и дечије установе
4. грађани и остали корисници услуга.

Члан 85.

Воду из јавног хидранта не могу користити предузећа и установе које немају посебно одобрење за такво коришћење издато од ЈКП „Услуга“ осим ватрогасне службе у циљу гашења пожара о чему су дужни да накнадно обавесте ЈКП.

Вода за гашење пожара не наплаћује се.

Члан 86.

Ко пружа услугу одвођења и пречишћавања отпадних вода дужно је да:

- редовно одржава у исправном стању објекте, уређаје и постројења која чине саставни део фекалне, канализационе мреже и обезбеђују њену нормалну функцију;
- стара се о пројектовању и проширењу капацитета канализационе мреже;
- изводи радове на канализационим прикључцима, реконструкцији и проширењу мреже;
- контролише састав отпадних вода било ког порекла у прописаном облику и роковима, а у циљу заштите канализационе мреже и запослених лица на одржавању.

Члан 87.

Сваки објекат који се прикључује на фекалну канализациону мрежу мора имати своје сабирне канале израђене према хигијенско-техничким прописима.

Прикључак на канализацију изводи ЈКП које поменуте послове може поверити и другом овлашћеном извођачу под условима који се регулишу међусобним уговором.

Трошкове извођења прикључка сноси инвеститор.

Члан 88.

ЈКП „Услуга“ одбиће давање прикључка на јавну канализациону мрежу у следећим случајевима:

- ако не постоји изграђена канализациона мрежа
- ако би спајање угрозило нормално функционисање канализационе мреже и њених објеката;
- ако би састав отпадне воде угрозио сигурност лица која раде на канализационој мрежи као и у другим оправданим случајевима.

Члан 89.

У циљу заштите објеката, јавног водовода и канализације забрањено је:

- спајање воде из локалног водовода са водом из градског водовода преко кућних инсталација;
- самовољно постављање водоводних прикључака, уграђивање и скидање водомера;

- спајање објеката и постројења, као и уграђивање кућних хидраната испред водомера;
- коришћење воде из градског водовода за пољопривреду, заливање воћа, поврћа и других површина, улица и тротоара у случају суше и елементарних непогода;
- оштећење водоводних објеката, инсталација и канализације.

Члан 90.

Одредбе ове Одлуке примењиваће се у границама Генералног урбанистичког Плана града Прибоја.

Члан 91.

У циљу заштите комуналних објеката и јавних површина забрањено је:

1. Бацање смећа, отпадака, картонске, стаклене и металне амбалаже и других отпадака ван посуда за смеће или на други начин стварање нечистоће на јавним површинама;
2. Бацање лешева уинулих животиња и живине, отпадака од заклане стоке и живине на јавне површине, канализацију, корита и обале река и потока или на друге јавне површине;
3. Испуштање отпадних вода и канализације у дворишта, суседна дворишта, тротоар, улицу и другу јавну површину;
4. Одвожење смећа и фекалне канализације возилима која нису за ту сврху опремљена;
5. Бацање и лагеровање земље, смећа, амбалаже, отпадног грађевинског материјала, индустријских и других предмета на обале реке Лима и Увца и буичних потока;
6. Прљање фасада, излога и других спољних делова зграде, и других разних просторија;
7. Коришћење јавних површина испред својих просторија, тротоара и улица за излагање и продају робе и намерница, или ради смештаја робе, амбалаже и других предмета и ствари без одобрења надлежног органа;
8. Обављање занатске делатности на тротоару, улице или на другим јавним површинама без одобрења надлежног органа;
9. Прекопавање улица, тротоара и других јавних површина без предходно прибављеног одобрења надлежног органа управе и доказа о регулисаним обавезама са одељњем за урбанизам;
10. Остављање неисправних, нерегистрованих, хаварисаних, расходованих возила(олупина) на јавним површинама у граду и приградским насељима;
11. Кретање и паркирање возила на травњацима и зеленим површинама у граду;
12. Коришћење паркинга, тротоара и других јавних површина за поправку возила као и испуштање уља;
13. Прање возила, тепиха и других ствари на јавним површинама у граду, као и на каналу-јазу и јавној чесми Прибојске Бање;
14. Излазак на улицу или друге јавне површине моторним возилима док се предходно не очисти блато са возила како се неби износило на улице;
15. Сечење, ломљење дрвећа и другог зеленила или оштећивањем на било који начин;
16. Постављање шатора на слободним и јавним површинама у граду без одобрења органа управе;
17. Лагеровање и држање огревног материјала поред пословних и стамбених зграда и на јавним површинама у граду више од 5 дана;
18. Давање дозволе за прикључивање објекта изграђеног без грађевинске дозволе;
19. Прикључивање грађевинског објекта на комунални објекат без одобрења предузећа коме је поверено вршење комуналних делатности;
20. Употреба воде у временским периодима несташице воде за заливање башти, прање тепиха, аутомобила и у друге сврхе за које се може користити технолошка вода;
21. Продаја пољопривредних и других производа и робе ван пијачног простора на улици и тротоару у граду као и продаја робе директно из возила на јавним површинама;
22. Постављање ограда од бодљикаве жице у граду и приградским насељима;
23. Постављање фирми, паноа, реклама или сличних објеката без одобрења надлежног органа;
24. Заузимање јавних површина за постављање столова и столица испред угоститељских објеката за потребе летње баште без одобрења надлежних органа;
25. Померање и премештање посуда-контејнера за смеће са локација утврђених од стране комуналног и еколошког инспектора;
26. Скидање и ломљење сијалица јавне расвете и оштећење стубова и других објеката јавне расвете.
27. Паркирање возила на зеленим површинама и ложење ватре на зеленим површинама.(члан 55).

Члан 92.

Комунални инспектор приликом вршења редовне инспекцијеске контроле ако утврди да Одлука није правилно примењена или да се поступа супротно одредбама ове Одлуке, записнички ће констатовати нађено стање а решењем наложити отклањање недостатака и предузети друге мере за које је овлашћен Законом и овом

Одлуком, наређујући рок за њихово извршење и рок у коме се мора обавестити инспектор о одклањању недостатака.

IV НАДЗОР

Члан 93.

Надзор над извршењем одредаба ове Одлуке врши општински орган Управе надлежан за комуналне послове – комунални инспектор уколико овом Одлуком или другим прописима поједини послови надзора нису стављени у надлежност другог органа.

Члан 94.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор овлашћен је да:

1. Контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен Законом и Прописом донетим на основу Закона;
2. Контролише стање комуналних објеката;
3. Контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима;
4. Нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су они ту остављени противно прописима Општине;
5. Нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака;
6. Изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје по прописима које доноси Скупштина општине;
7. Предузима друге мере утврђене Законом и прописима Општине.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 95.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 - 500.000,00 динара, казниће се за прекршај ЈКП, друго предузеће или предузетник коме је поверено обављање комуналних делатности:

1. Ако не врши послове обављања комуналних делатности на начин прописан овом Одлуком(члан 12.).
2. Не врши редовно изношење смећа, прање и поливање улица, одржавање зелених површина и других јавних површина на начин прописан овом Одлуком(члан 37,)
3. Ако не врши редовно одржавање зелених површина у граду (члан 51)
4. Ако не закључи уговор о обављању комуналних делатности (члан 23.ове Одлуке);
5. Ако градску депонију којом управља не одржава и не уређује на начин прописан овом Одлуком(члан 37. став 3.);
6. Ако не врши редовно чишћење снега и леда, посипања соли са улица, тротоара, мостова и других јавних површина на начин прописан овом Одлуком(члан 44.став 1.);
7. Ако редовно не контролише стање комуналних објеката (члан 12.);
8. Ако објекте водовода и канализације не одржава у исправном и функционалном стању (члан 70 и 72..)
9. Ако преко средстава јавног информисања или на други погодан начин не обавештава кориснике комуналних услуга о сметњама и прекидима који ће настати или који могу да настану у вршењу комуналних услуга(члан 84.став 1. Одлуке);
10. Ако кварове на водоводној и канализационој мрежи не отклони у најкраћем року а најдаље у року од 24 часа.(члан 72.тачка 7.)
11. Ако не поступи по решењу комуналног инспектора којим се налаже отклањање недостатака у року за њихово извршење (члан 92);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у јавном или другом предузећу,као и предузетник новчаном казном од 250,00 - 25.000,00 динара.

Члан 96.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 – 250.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице или предузетник ако:

1. Поступи супротно одредбама члана 91ове Одлуке;
2. Ако не набави потребан број посуда-контејнера за депоновање и изношење смећа(члан 39.Одлуке);
3. Ако се без одобрења ЈКП „Услуга“ прикључи на водоводну и канализациону мрежу (члан 73. Одлуке);
4. Ако јавну површину коју користи за обављање делатности не одржава на начин прописан овом Одлуком.(члан 35 Одлуке);

5. Ако самовољно постави водоводни прикључак, угради и скине водомер без сагласности комуналног предузећа(члан 89.)
6. Ако самовољно користи градску водоводну мрежу за заливање воћа,поврћа и других површина и тротоара у случају суше и елементарних непогода (члан 89);
7. Ако изврши оштећење водоводних објеката и канализације;
8. Ако не поступи по Решењу комуналне инспекције (члан 92.Одлуке);
9. Новчаном казном у износу од 250,00 – 25.000,00 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу за прекршај учињен из става 1.овог члана.

Члан 97.

Новчаном казном у износу од 250,00 – 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице:

1. Ако поступи супротно одредбама из члана 91.ове Одлуке
2. Ако не набави потребан број посуда за одлагање смећа(члан 39.Одлуке);
3. Ако се без одобрења ЈКП „Услуга“ прикључи на водоводну или канализациону мрежу(члан 73.Одлуке);
4. Ако јавну површину коју користи за обављање делатности не одржава на начин прописан овом Одлуком.(члан 35.Одлуке).
5. Ако не уклони вишак земље, грађевинског материјала и друго са градилишта у року од два дана (члан 64.Одлуке);
6. Ако не поступи по решењу комуналне инспекције(члан 92 Одлуке).

Члан 98.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 динара казниће се на лицу места правно лице или предузетник а износом од 1.000,00 динара казниће се физичко лице, ако:

1. Редовно не чисти и не одржава простор испред објекта;
2. Не уклања снег и лед у зимском периоду са тротоара испред пословног простора и објекта;
3. Не очисти возило пре његовог изласка са градилишта на саобраћајницу;
4. Не одржава у чистом и уредном стању излоге, паное и фирме продајних и других објеката;
5. Пере возиола и тепихе и друго на јавним површинама и на каналу и јавној чесми Прибојске Бање;
6. Оставља олупине и неисправна возила на јавним површинама у граду;
7. Картонске кутије и другу амалажу лагерије испред продајних објеката или на било који начин ствара нечистоћу на јавним површинама;
8. Врши продају пољопривредних производа и других роба ван пијачног простора на улицама,тротоарима као и продају робе директно из возила;

Члан 99.

Новчане казне изречене у прекршајном поступку по основу ове Одлуке су приходи Општинског буџета и уплаћују се на рачун буџета.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 100.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Прибој.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним делатностима („Службени лист Општине Прибој „број 7/97,5/98,2/01,7/02,“).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Број: 443-2 од 15 . 06. 2009. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мр Витомир Пијевац, дипл.инг.маш. с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број: 129/07), члана 11. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 62/2006) и члана 46. тачка 3. и 14. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број 12/2008), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 15.06.2009.године, донела је

О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Прибој и утврђују обвезници, висина, олакшице, рокови и начини плаћања локалне комуналне таксе (у даљем тексту: таксе).

Члан 2.

Обвезник таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе.

Члан 3.

Таксена обавеза из члана 1. ове одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе и траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе.

Члан 5.

Такса се уводи за:

- 1) истицање фирме на пословном простору;
- 2) држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- 3) коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија;
- 4) коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности
- 5) држање средстава за игру ("забавне игре");
- 6) држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским објектима;
- 7) коришћење рекламних паноа;
- 8) заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Члан 6.

Обвезнику таксе, који као донатор или спонзор учествује у финансирању потреба од интереса за општину, умањује се такса уколико износ спонзорства, односно донаторства прелази троструки износ утврђене обавезе.

Таксу из члана 5. тачка 1. ове Одлуке не плаћају обвезници у години оснивања.

Члан 7.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање обрачуна камате и осталог, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 8.

Утврђивање и наплату локалне комуналне таксе врши Општинска управа Прибој - Служба за пореску управу.

Члан 9.

Новчаном казном у износу од 250,00 до 25.000,00 динара казниће се таксени обвезник - физичко лице које у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање таксе и не плати таксу.

Правно лице - таксени обвезник казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 5.000,00 до 500.000,00 динара ако не пријави постојање основа за плаћање таксе и не плати таксу предвиђену таксеном тарифом или ако у прописаном року ненаплаћену таксу не уплати на рачун буџета општине.

За прекршај из става 2. овог члана казниће се одговорно лице новчаном казном у износу од 250,00 до 25.000,00 динара.

Новчаном казном у висини од 2.500,00 до 250.000,00 динара казниће се таксени обвезник - предузетник ако у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање таксе и не плати таксу.

Члан 10.

Инспекцијски надзор над извршавањем одедаба ове одлуке врши комунална инспекција и друге инспекције у оквиру Општинске управе.

Члан 11.

Саставни део ове одлуке је Таксена тарифа утврђена за коришћење појединих права, предмета и услуга.

Члан 12.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Прибој " број 14/2004).

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Прибој".

ТАКСЕНА ТАРИФА**Тарифни број 1.**

За истицање фирме на пословном простору утврђује се такса годишње, и то:

1. Електропривреда и енергетика

- 1а) Производња електричне енергије ХЕ "Потпећ" 5.000.000 динара
1б) Пренос и дистрибуција електричне енергије 110.000 динара.

2. Туристичке и саобраћајне организације

- 2а) Представништва, агенције 2.500 динара
2б) ПТТ саобраћај - Пошта 200.000 динара
2в) телекомуникациона предузећа и њихове организационе јединице .. 250.000 динара
2г) радње и предузећа за пружање услуга интернета и кабловске телевизије 15.000 динара
2д) саобраћајна предузећа 25.000 динара

3. Индустијска предузећа

- 3а) Металопрерађивачка делатност 55.000 динара
3б) Прерада пластичних маса 55.000 динара
3в) Експлоарација природног богарства у области шумарства..... 1.000.000 динара
3г) Експлоатација природног богарства - млевање камена и грађевинарства 100.000 динара
3д) Производња и промет резане грађе 20.000 динара
3ђ) Грађевинска делатност 20.000 динара

3е) Експлоатација термалних извора	100.000 динара
4. Финансијске, кредитне и организације осигурања	
4а) Банке и њихове филијале и испоставе	300.000 динара
4б) Осигуравајућа друштва и њихове филијале и испоставе	250.000 динара
4в) Мењачнице.....	25.000 динара
4г) Лутрија	25.000 динара
5. Трговинска предузећа	
5а) Предузећа друштвена и приватна	11.000 динара
5б) Продавнице техничке робе	5.500 динара
5в) Самоуслуга	7.500 динара
5г) Продавница пехрамбене и мешовите робе	5.500 динара
5д) Бензинске пумпе	330.000 динара
5ђ) Стовариште грађевинског материјала	35.000 динара
5е) Стовариште пића.....	35.000 динара
5ж) Магацини	5.500 динара
5з) Аутоделови	16.500 динара
5и) Намештај	10.000 динара
5ј) Продавница текстила и конфекције	5.500 динара
5к) Књижара	5.500 динара
5л) Пољопривредна апотека	5.500 динара
5љ) Продавница дувана и киосци	5.500 динара
6. Угоститељска предузећа	
6а) Предузећа	8.800 динара
6б) Мотели, хотели	16.500 динара
6в) Самосталне угост.радње-кафићи	10.000 динара
6г) Ноћни клубови	15.000 динара
7. Самосталне трговинске радње	
7а) Продавнице техничке робе	5.500 динара
7б) Самоуслуге	5.500 динара
7в) Продавнице прехранбене и мешов.робе	5.500 динара
7г) Стовариште грађевинског материјала	5.500 динара
7д) Стовариште пића	5.500 динара
7ђ) Златара	5.500 динара
7е) Аутоделови	5.500 динара
7ж) Намештај	5.500 динара
7з) Продавница меса	5.500 динара
7и) Продавница текстила и конрфекције	5.500 динара
7ј) Књижара	5.500 динара
7к) Продавница погребне опреме	5.500 динара
7л) Продавница дувана и киосци	5.500 динара
7љ) Пољопривредне апотеке	5.500 динара
8. Задруге и пољопривредне организације	
8а) Стамбене	8.800 динара
8б) Занатске	5.500 динара
8в) Земљорадничке	5.500 динара
8г) Ветеринарска станица	11.000 динара
9. Занатске радње и организације	
9а) Адвокатске канцеларије	16.500 динара
9б) Апотеке	16.500 динара
9в) Ауто-школе	11.000 динара
9г) Телевизијске станице	5.500 динара
9д) Радио станице	5.500 динара
9ђ) Занатске радње у паушалномизносу	
- стаклорезци, фризери	8.800 динара
- аутоелектричари, аутолимари, аутомеханичари	5.500 динара
- ковачи, вуновлачари, воскари	3.300 динара
- обућари, сајције	3.300 динара

- пекари	11.000 динара
- бербери, вулканизери, прење аута	5.500 динара
- остали	3.000 динара

10. Остали непобројани обвезници на другом месту 3.000 динара

НАПОМЕНА:

Фирма, у смислу овог закона, јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

Основ за утврђивање таксе је шифра регистроване делатности из решења за регистрацију сваког привредног субјекта и предузетника.

Такса из овог Тарифног броја плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе и то 15-тог у месецу.

Наплату таксе из овог тарифног броја врши Општинска управа – служба за пореску управу.

Тарифни број 2.

За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, утврђује се такса годишње, и то:

а) за теретна моторна возила до 1 тоне носивости	180 динара,
б) од 1 до 3 тоне носивости	350 динара
в) од 3 до 8 тона носивости	1.000 динара
г) за аутобусе	1.700 динара
д) за комби бус од 8 до 20 седишта	1.000 динара
ђ) за прикључна возила до 3 тоне носивости	350 динара
од 3 до 8 тона	800 динара
преко 8 тона	1.500 динара
е) за специјална возила	180 динара
ж) за путничке аутомобиле и комби возила	

према радној запремини мотора, и то:

- до 1000 кубика	150 динара
- од 1000 до 1300 кубика	200 динара
- од 1300 до 1800 кубика	280 динара
- преко 1800 кубика	400 динара
з) за мотоцикле према радној запремини мотора, и то:	
- до 250 кубика	50 динара
- од 250 - 500 кубика	300 динара
- преко 500 кубика	500 динара
- mopеди	50 динара

Такса из овог Тарифног броја плаћа се приликом регистрације возила, на начин и према поступку предвиђеном за плаћање накнаде за употребу јавних путева.

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за специјална возила јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Прибој, као и за она возила за која се не плаћа накнада за употребу и коришћење путева, сходно Закону о јавним путевима.

Тарифни број 3.

За коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија такса се плаћа по сваком започетом метру квадратном изложбене површине витрине и утврђује се у месечном износу од 400 динара.

НАПОМЕНА:

1. Изложбеном површином витрине сматра се свака површина витрине која је окренута према улици или пролазу.

2. Таксу из овог тарифног броја наплаћује општинска управа, приликом издавања одобрења за постављање витрине.

Тарифни број 4.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, плаћа се такса по сваком целом или започетом квадратном метру заузетог простора.

1. За постављање киоска, такса се плаћа у месечном износу од 500 динара.
2. За постављање летњих и зимских башти, такса се плаћа у месечном износу од 150 динара.
3. За постављање покретних тезги за излагање и продају робе, такса се плаћа у дневном износу од 300 динара.
4. За постављање изложбених пултова за излагање и продају робе испред објекта, такса се плаћа у месечном износу од 150,00 динара.
5. За постављање тенди, такса се плаћа у месечном износу од 50 динара.
6. За постављање апарата за кокице, кестење и кукуруз, такса се плаћа у дневном износу од 25 динара.
7. За постављање раскладних уређаја, такса се плаћа у дневном износу 25 динара.
8. За постављање објеката за извођење забавних програма, такса се плаћа у дневном износу од 25 динара по апарату или уређају.
9. За постављање шатора за циркусе и забавне паркове, такса се плаћа у дневном износу од 4 динара.
10. За постављање других објеката и уређаја на јавним површинама, такса се плаћа у дневном износу, и то:
 - за привремено заузимање јавне површине до 7 дана 100,00 динара,
 - за привремено заузимање јавне површине више од 7 дана 70,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју плаћа се у року од 8 дана од настанка обавезе, а обрачунава се сразмерно времену на које је издато одобрење за коришћење простора на јавним површинама. Ако се решење издаје за период од годину дана такса се плаћа квартално и то до 15-ог у месецу у којем започиње квартал.
2. За коришћење јавних површина у улицама Вука Караџића од зграде Суда до улице Лимске, Немањиној и 12. јануара, таксени износ утврђен овим тарифним бројем повећава се за 50%.
3. Таксу по овом тарифном броју не плаћају директни и индиректни корисници буџета општине Прибој, организатори манифестација, када је покровитељ општина Прибој и јавна предузећа чији је оснивач општине Прибој, на јавним површинама које су им поверене на управљање, коришћење и одржавање.

Тарифни број 5.

За држање апарата за забавне игре (забавне игре на рачунарима, симулаторима, видео-аутоматима, флиперима, билијар, пикадо и слично), плаћа се такса по апарату у износу од 40,00 динара месечно.

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник простора у коме се држи (приређује) забавна игра.
2. Таксени обвезник је дужан да пријави држање средстава - апарата за забавну игру служби општинске управе, која врши наплату таксе по овом тарифном броју.

Пријава садржи име и презиме корисника простора, адресу, врсту, марку, тип и серијски број апарата и време држања апарата. Пријава се подноси у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке, односно од дана почетка коришћења апарата.

Уз пријаву се прилаже и доказ о извршеној уплати таксе за период на који се односи пријава.
3. Уколико се уплата изврши у првом тромесечју одједном за целу текућу годину, такса се умањује за 20%.
4. Контролу пријављивања таксене обавезе врши служба општинске управе за инспекцијске послове.

Тарифни број 6.

За приређивање музичког програма уживо у угоститељским објектима такса се плаћа у дневном износу од 450,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа угоститељско предузеће, односно самостални угоститељ, у чијем се угоститељском објекту приређује музички програм, сразмерно броју дана у којима је приређен музички програм у току месеца.

2. Таксени обвезник је дужан да пријави приређивање музичког програма општинској управи.

Пријава садржи: назив фирме и седиште таксеног обвезника, име и презиме одговорног лица, односно власника угоститељског објекта и број дана у месецу у којима се приређује музички програм.

3. Уколико се уплата таксе изврши у првом тромесечју одједном за целу текућу годину, такса се умањује за 30%.

4. Контролу пријављивања таксене обавезе врши служба Општинске управе надлежна за инспекцијске послове.

Тарифни број 7.

За постављање рекламних ознака, такса се плаћа по сваком започетом m^2 рекламне површине и утврђује се у месечном износу од 200 динара.

НАПОМЕНА:

За коришћење јавних површина у улицама Вука Караџића од зграде Суда до улице Лимске, Немањиној и 12. јануара, таксени износ утврђен овим тарифним бројем повећава се за 50%.

Тарифни број 8.

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова утврђује се такса, и то:

- За лагеровање материјала приликом изградње објекта , дневно по m^2 заузете површине 50 динара
- При извођењу радова који изискују раскопавање коловоза и тротоара дневно по m^2
 - ако се прекопава коловоз на главној улици 500 динара
 - ако се заузима коловоз на споредним улицама 250 динара
 - ако се прекопава тротоар 250 динара

НАПОМЕНА:

1. Таксу за заузимање јавне површине приликом изградње објекта плаћа инвеститор, а таксу за прекопавање коловоза и тротоара плаћа извођач радова или инвеститор, уз захтев за одобрење за раскопавање.

2. Такса за заузеће јавне површине раскопавањем јавних површина - коловоза и тротоара не плаћа се ако се раскопавање јавних површина врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
Број: 434-3 од 15.06.2009.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мр Витомир Пијевац, дипл. инж. маш. с. р

На основу члана 32. став 1 тачка 3. и 13. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 129/2007), члана 6.7.9. и 10 Закона о финансирању локалне самоуправе (службени гласник РС број 62/2006) и члана 46. став 1. тачка 14. Статута Општине Прибој (Службени лист општине Прибој број 12/2008), Скупштина општине Прибој на својој седници одржаној дана 15.06.2009. године, донела је

О Д Л У К У

О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА И НАКНАДАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се и утврђују административне таксе и накнаде за услуге које врши Општинска управа у обављању изворних послова јединице локалне самоуправе, настанак таксене обавезе, обвезници и начин плаћања таксе и накнаде, ослобађање од плаћања и висина таксе или накнаде., (у даљем тексту такса).

Члан 2.

Таксама су подложни списи и радње који се односе на остваривање права грађана, правних и физичких лица, чија се врста и висина утврђује Тарифом за локалне административне таксе која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: Тарифа).

II ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК

Члан 3.

Таксени обвезник (у даљем тексту: Обвезник), јесте подносилац захтева односно поднеска којим се поступак покреће или врши радња прописана Тарифом.

Члан 4.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из члана 1. овог става за који се плаћа такса или накнада, обвезник је давалац изјаве на записник.

III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Ако Тарифом није другачије прописано таксена обавеза настаје:

1. За поднеске – у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник – када се записник сачини и потпише,
2. За решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање,
3. За управне радње – у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 6.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе ако овом Одлуком није другачије прописано.

IV НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА

Члан 7.

Ако је Тарифом прописано да се такса или накнада плаћа према вредности предмета, основица за обрачун таксе или накнаде је вредност назначена у предмету, односно захтеву или поднеску којим се покреће поступак

Ако вредност предмета није назначена у захтеву односно поднеску или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета се утврђује по службеној дужности решењем Општинске управе.

Члан 8.

Ако се на захтев обвезника издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис која не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднесака састављају или издају за потребе Општинске управе такса се не плаћа.

Члан 9.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ а доноси се једно решење такса се плаћа за сваки појединачни захтев ако тарифом није другачије одређено.

V НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**Члан 10.**

Такса се плаћа у прописаном новчаном износу у корист буџета Општине Прибој у тренутку настанка обавезе.
Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

Члан 11.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена означава се да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 12.

Ако обвезник поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице надлежно за одлучивање о захтеву односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана сматра се да је захтев односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана наплата таксе и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Ако се наплата таксе не изврши на на један од напред наведених начина наплата ће се извршити принудним путем у складу са Законом.

Члан 13.

Наплата таксе за захтеве, поднеске или друге списе који нетаксирани или недовољно таксирани стигну поштом из иностранства, врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 14.

У погледу начина плаћања таксе преко дипломатско конзуларног представништва Републике Србије сходно се примењују одредбе Закона којим се уређује плаћање републичких административних такси.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом Одлуком, примењују се прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

VI ОСЛОБОЂЕЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**Члан 15.**

Ослобађају се плаћања таксе:

1. Органи и организације Републике Србије, Аутономне покрајине и локалне самоуправе,
2. Организације обавезног социјалног осигурања и Црвеног Крста,
3. Установе које је основала Општина,
4. Организације регистроване за обављање делатности у области друштвене заштите деце и социјалној заштити и у осталим случајевина предвиђеним чланом 18. Закона о републичким административним таксама.

Члан 16.

Не плаћа се такса за:

1. Списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
2. списе и радње у поступку за повраћај више наплаћених или неправилно наплаћених јавних прихода,
3. Списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,

4. Све врсте пријава и прилога уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја као и списе и радње за остварење Законом признатих олакшица и ослобођење од плаћања пореза и других јавних прихода,
5. Списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци као и права које регулише Закон о финансијској подршци са децом, социјалне заштите, борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата,
6. Списе и радње у вези са школовањем ученика и студената,
7. Списе и радње у поступку за сахрањивање,
8. Поднеске упућене органима за представке и притужбе,
9. Списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу и осталим случајевима предвиђеним чланом 19. Закона цитираног у претходном члану ове Одлуке.

Члан 17.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

Члан 18.

Страни држављани под условима узајамности имају иста права у погледу плаћања таксе ко и држављани Републике Србије.

Члан 19.

У решењу, исправи, документу или писменом, који се издаје без плаћања таксе мора се означити сврха издавања и основ ослобађења од плаћања таксе.

Члан 20.

VII ТАРИФА ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА И НАКНАДА

Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак из изворне надлежности Општине, ако овом Одлуком није другачије прописано, 100 дин.
 2. Захтев за давање мишљења о примени општинских прописа 300 дин.
- Напомена: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање по ранијем захтеву.

Тарифни број 2.

1. За уверења по члану 161. ЗУП-а 100 дин.
 2. За уверења по члану 162. ЗУП-а 150 дин.
- Напомена: Такса за уверења из овог тарифног броја плаћа се за област изворне надлежности из члана 1. ове Одлуке.

Тарифни број 3.

1. За сва решења која доноси Општинска управа из изворне надлежности Општине, ако овом одлуком није другачије прописано 200 дин.
- Напомена: Ако се доноси једно решење по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење уручује.

Тарифни број 4.

1. За жалбе против решења које доноси орган из члана 1. ове одлуке из изворне надлежности, ако овом Одлуком није другачије прописано 300 динара
 2. За опомену којом се обвезник позива да плати прописану таксу 100 дин.
- Напомена: Ако се у истој управној ствари из тачке 1. овог тарифног броја, подноси једна жалба против више решења од стране више лица – обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Тарифни број 5.

1. На уложене ванредне правне лекове на решења из изворне надлежности Општине 1000 дин.

Тарифни број 6.

За списе и радње из области општих послова:

- | | |
|--|------------|
| 1. Увид у списе предмета који се налазе у архиви | 100 динара |
| 2. Увид у пројектну документацију која сеналази у архиви | 100 дин. |
| 3. За преписивање службених аката насталих у вршењу изворних овлашћења Општине | 100 дин. |
| 4. За издавање фотокопија из архиве Општинске управе и аката из скупштинске документације из изворне надлежности општине | 150 дин |
| 5. Овера потписа и рукописа ван седишта пословних просторија | 150 дин. |
| 6. овера пуномоћја за заступање у вршењу изворних надлежности општине | 150 дин |

Тарифни број 7.

Област правне помоћи:

- | | |
|---|----------|
| 1. Писање пуномоћја, гаранција, изјава и поднесака упућених државним органима | 150 дин. |
| 2. Остали поднесци из области правне помоћи који нису обухваћени тачком 1. овог тарифног броја
½ адвокатске тарифе | |

Тарифни број 8.

За списе и радње из области личних стања грађана:

- | | |
|--|----------|
| 1. Закључење брака у службеним просторијама радним даном | 500 дин |
| 2. Закључење брака ван службених просторија радним даном | 2000 дин |
| 3. Закључење брака у службеним просторијама нерадним даном | 3000 дин |
| 4. Закључење брака ван службених просторија нерадним даном | 5000 дин |

Тарифни број 9.

- | | |
|--|----------|
| 1. За преглед такси возила | 1000 дин |
| 2. За регистрацију и оверу реда вожње за линијски превоз путника градски и приградски превоз | 3000 дин |

Тарифни број 10.

- | | |
|---|----------|
| 1. Издавање акта у вези животне средине у области изворне надлежности Општине | 1000 дин |
|---|----------|

Тарифни број 11.

За категоризацију објеката физичких лица ради издавања:

- | | |
|--------------------------------|----------|
| 1. Собе | 1000 дин |
| 2. Апартаменти, куће и станови | 1500 дин |

Тарифни број 12.

За списе и радње из области урбанизма и грађевинарства:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Увид у урбанистички план | 500 дин |
| 2. Акт о урбанистичким условима и извод из Урбанистичког плана | |
| - до 150 м ² | 4000 дин |
| - до 300 м ² | 6000 дин |
| - до 500 м ² | 12000 дин |
| - до 1000 м ² | 20000 дин |
| - преко 1000 м ² | 40000 дин |
| - Акт о урбанистичким условима за изградњу водова техничке инфраструктуре до 1000 метара | 25000 дин |
| - Акт о урбанистичким условима за изградњу водова техничке инфраструктуре преко 1000 метара | 40000 дин |

Тарифни број 13.

За издавање употребне дозволе по м²:

- | | |
|--|--------|
| 1. Пословни простор | 30 дин |
| 2. Објекти за становање и туристички апартаменти | 20 дин |
| 3. Хотели, мотели и одмаралишта | 20 дин |

Тарифни број 14.

- | | |
|---|----------|
| Потврда Урбанистичког пројекта у циљу парцелације | 5000 дин |
|---|----------|

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 21.**

За таксене обавезе које су настале а нису плаћене до дана ступања на снагу ове Одлуке, такса се плаћа у складу са Одлуком која је била на снази у време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника.

Члан 22.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама (Службени лист општине Прибој број 4/2005).

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном листу Општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Број: 434-1 од 15.06.2009.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мр Витомир Пијевац, с.р.

На основу члана 32.став 1.тачка 16.Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) члана 46.став 1.тачка 18. Статута Општине Прибој(„ Службени лист општине Прибој“ број 12/08) и Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“ број 44/89, 11/90, 11/92,20/93, 53/93,28/94, 36/98, 44/98 и 55/04. Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 15.06.2009.године, донела је

О Д Л У К У**О ОДРЕЂИВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ОБЛАСТИ ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА, ЗАНАТСТВА И УСЛУГА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком прописује се радно време у области трговине, угоститељства, занатства и услуга у складу са потребама грађана на територији општине Прибој.

Члан 2.

Ж

Радно време одређује се посебно за радне дане и за рад у дане државних и верских празника суботом и недељом.

Радно време за одређене делатности одређује се посебно за летњи и зимски период.

Летњи период обухвата време од 1.априла до 30.септембра а зимски од 1.октобра до 31.марта.

Члан 3.

Распоред,почетак и завршетак радног времена утврђен овом Одлуком мора бити истакнут на улазу или на другом видном месту објекта у коме се обавља делатност, односно послови из члана 1.ове Одлуке.

II. РАДНО ВРЕМЕ**A. Трговина****Члан 4.**

Објекти из области трговине могу радити у радним данима у периоду од 06. до 23,00 часа, с тим што у току једног радног дана морају радити најмање 8 часова.

У време државних и верских празника, као и недељом, објекти из става 1. овог члана радиће у складу са сопственим одлукама, поштујући при том границе почетка и завршетка радног времена прописаног овом одлуком.

Субота се у смислу ове одлуке сматра радним даном, с тим што дужину трајања рада суботом, прописује власник објекта у границама радног времена прописаног овом одлуком.

Апотеке су трговински објекти у смислу ове одлуке и исте су дужне радити радним даном од 7,00 до 20,00 часова, а могу и до 23,00 часова.

Радно време за апотеке суботом прописује се у времену од 8,00 до 14,00 часова, а може и дуже.

Апотекарске установе у државној својини, у време државних, верских и других праазника, дужне су одредити објекте који ће радити најмање половину прописаног радног времена, које се примењује у радне дане.

Бензинске станице, радиће у складу са актима надлежних органа, привредног друштва, односно актима предузетника.

Продавнице и складишта грађевинског материјала, радиће радног дана без обзира на период од 08 до 15,00 часова, а уколико сами одлуче могу радити и до 20,00 часова.

Б. УГОСТИТЕЉСТВО

Члан 5.

Угоститељским објектом, у смислу ове Одлуке сматрају се: хотели, мотели, пансиони, ресторани, летњи ресторани-баште, млечни ресторани, гостионице, објекти за спремање и продају брзе хране, кафане, ћевабџинице, бифеи, пивнице, кафе-посластичарнице, печењаре, кафићи, објекти за приређивање игара и забаву, игара на срећу, ноћни клубови, дискотеке и други слични објекти, у даљем тексту угоститељски објекти.

Члан 6.

Угоститељски објекат је посебно уређен и опремљен простор који испуњава минималне услове прописане Законом и подзаконским актима за пружање услуга смештаја, исхране и пића.

Члан 7.

Угоститељски објекти из члана 5. ове Одлуке могу радити радним даном од 06 часова до 24 часа, а петком и суботом (дани викенда) од 06 часова до 01. час наредног дана, у летњем периоду, а од 06 до 23 часа радним даном, петком и суботом, (дане викенда) од 06 до 24 часа. у зимском периоду.

Угоститељски објекти који су регистровани као дискотеке и ноћни клубови а испуњавају услове прописане законом и овом Одлуком могу радити петком и суботом (дани викенда) од 20 часова до 03 часа наредног дана у летњем периоду и од 20 час до 02 часа наредног дана у зимском периоду.

Дискотеке и ноћни клубови не могу се регистровати у просторијама изграђеним од лаких материјала недовољно обезбеђених од утицаја прекомерне буке и просторијама чији је ниво изнад нивоа земљишта суседних зграда.

Члан 8.

У дискотекама и ноћним клубовима гости могу бити услуживани пићем само у просторијама за услуживање а не и изван њих (отворене терасе и баште).

Дискотеке и ноћни клубови морају имати сопствено обезбеђење.

Члан 9.

Овлашћују се субјекти из члана 5. ове Одлуке да сами пропишу почетак и завршетак радног времена с тим што се мора поштовати завршетак радног времена прописан овом Одлуком.

Члан 10.

У време државних и верских празника прописаних Законом и за време одржавања значајних међународних и других манифестација, угоститељски објекти могу радити дуже од радног времена које је прописано овом Одлуком.

У случајевима прославе, матуре, јубилеја предузећа и установа, другарских вечери, свадби, испраћаја у војску, радно време угоститељских објеката може се продужити до 03 часа наредног дана под условом да се не ремети јавни ред и мир, односно поштује дозвољени ниво буке.

Угоститељска предузећа и предузетници – власници објекта обавезни су да у случајевима предвиђених у ставу 2. овог члана пријаве рад угоститељског објекта дужи од прописаног радног времена полицијској станици Прибој и комуналној инспекцији, најкасније 3 дана пре одржавања прослава из става 2. овог члана.

Члан 11.

Рад у објектима из члана 5. ове Одлуке мора да буде организован тако да се не ремети кућни ред, јавни ред и мир и комунални ред.

В. ЗАНАТСКЕ И УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 12.**

Објекти из области занатства и услужних делатности, могу радити радним даном у периоду од 08 до 20,00 часова.

Објекти из става 1. овог члана су овлашћени да пропишу радно време за рад суботом, придржавајући се при том радног времена прописаног претходним ставом.

Члан 13.

Експозитуре банке које послују са текућим радчунима и штедним улозима грађана, радиће у складу са актима Народне банке Србије и интерним актима банака.

Члан 14.

Мењачнице могу радити сваког радног дана од 06 до 21,00 часова.

Члан 15.

Овлашћују се субјекти из области трговине, занатства и услужних делатности, за које је прописано једнократно радно време да могу прописати двократно радно време за све дане у седмици, с тим што прописано радно време мора бити у оквиру оквирног радног времена за ту делатност и не може почети пре 06 часова а мора се завршити до 23,00 сата.

Ш. НАДЗОР**Члан 16.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши комунална инспекција и друге инспекције уз асистенцију овлашћених службених лица Министарства унутрашњих послова Полицијске станице Прибој.

Радници органа унутрашњих послова, Полицијске станице Прибој кад уоче непридржавања радног времена прописаног овом Одлуком обавештавају инспекцијске службе у виду службене забелешке, коју достављају на даљи рад надлежној инспекцијској служби.

IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

Новчаном казном у износу од 5.000,00 - 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. Ако на улазу или другом видном месту објекта у коме се обавља делатност не истакне распоред радног времена.(члан 3.Одлуке).
2. Ако истакне распоред радног времена противно овој Одлуци .
3. Ако се не придржава истакнутог радног времена.
4. Ако почне са радом пре или ради дуже од утврђеног радног времена(чл.7)
5. Ако врши услуживање гостију ван просторија за услуживање – отворена тераса и башта и нема сопствено обезбеђење, члан 8. став 1. и 2.
6. Ако не поступи у складу са чланом 10.став 3. Одлуке.

За прекршај из става 1.овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 250,00 – 25.000,00 динара.

Члан 18.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 – 250.000,00 динара казниће се предузетник-власник радње ако поступи супротно одредбама члана 17.ове Одлуке.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 19.**

Правна и физичка лица која врше самосталну делатност дужна су да у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладе распоред радног времена са одредбама ове Одлуке

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Прибој“.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе Одлуке о одређивању радног времена у оибласти трговине, угоститељства, занатства и услуга на територији општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 1/97,4/98,7/02,19/02 и 7/03).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
Број: 332-29 од 15.06.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мр. Витомир Пијевац, с.р.

На основу члана 32. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 62/03; 64/03; 58/04 и 62/04), члана 2. Одлуке о критеријумима за утврђивање мреже дечијих вртића и основних школа ("Службени гласник РС, број 13/04) и члана 46. став 1. тачка 9. Статута Општине Прибој ("Службени лист Општине Прибој", број 12/2008), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 15.06. 2009. године донела је

О Д Л У К У
О МРЕЖИ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се број и просторни распоред основних школа на подручју општине Прибој.

Члан 2.

Мрежу основних школа на подручју општине Прибој, чине:

1. Шест осморазредних школа (матичне школе),
2. Два издвојена одељења осморазредних школа,
3. Десет издвојених четвороразредних одељења,
4. Два одељења за образовање и васпитање ученика ометених у развоју при ОШ "Бранко Радичевић" и ОШ "Вук Караџић".

Мрежа основних школа је приложена уз ову Одлуку и чини њен саставни део.

Члан 3.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе: Одлука о мрежи основних школа на подручју општине Прибој ("Службени лист општине Прибој" број 1/06) и Одлука о изменама Одлуке о мрежи основних школа на подручју општине Прибој ("Службени лист општине Прибој" број 10/06).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу" општине Прибој.

Мрежа основних школа на подручју општине Прибој

Ред. број	Седиште основне школе у месту	Назив школе	Издвојено одељење у месту	Разредност
1.	Прибој	"Бранко Радичевић"		I-VIII
2.	Прибој	"Вук Караџић"		I-VIII
3.	Прибој	"Десанка Максимовић"	Забрђе Сјеверин	I-VIII I-IV I-IV
4.	Саставци	"9. мај"	Хер Голеша Забрњица Крајчиновићи Заостро	I-VIII I-IV I-VIII I-VIII I-IV
5.	Бања	"Никола Тесла"	Мажићи Калафати	I-VIII I-IV I-IV
6.	Кратово	"Благоје Полић"	Челице Јелача	I-VIII I-IV I-IV

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Број: 61-7 од 15.06.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мр Витомир Пијевац, с.р.

На основу члана 131.Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број 12 /08), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 15.06.2009 донела је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ИНТЕГРАТИВНОГ РАЗВОЈА ЗЛАТИБОРСКОГ ОКРУГА

Члан 1.

Овом Одлуком општина Прибој приступа изради Плана интегративног развоја Златиборског округа (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Циљ израде Плана је повећање апсорпционих капацитета Златиборског округа за националне и међународне фондове.

Члан 3.

Кључне области које ће бити обрађене Планом су: економија, туризам, инфраструктура, рурални развој и људски ресурси.

Члан 4.

Општина Прибој је сагласна да послове око израде Плана води и координира Регионална развојна агенција „Златибор“ из Ужица.

Члан 5.

Средства за израду Интегративног плана обезбедиће Регионална развојна агенција „Златибор из Ужица.

Члан 6.

Овлашћује се Председник општине Прибој да за потребе ефикасне израде Плана именују координаторе испред општине Прибој, у складу са дефинисаним областима.

Именовани координатори се дужни да активно сарађују са Регионалном развојном агенцијом „Златибор“ и у интересу општине Прибој.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Прибој».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

02 број: 350-88 од 15.06.2009.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр. Витомир Пијевац, дипл. машинж. с.р.

На основу члана 90. став 7. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број 12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 15.06.2009. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ЗА 2008. ГОДИНУ

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске управе за 2008. годину.

II Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Број: 02-18 од 15.06.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр. Витомир Пијевац с.р.

На основу члана 54 .став 3.тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број: 62/03), Скупштина општине Прибој , на седници одржаној дана 15.06.2009.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА " НЕВЕН " ПРИБОЈ

I РАЗРЕШАВА СЕ ЉУБИНКА КРУНИЋ дужности члана Управног одбора Дечјег вртића " Невен" Прибој .

II ИМЕНУЈЕ СЕ ТАТЈАНА ШИЉАК за члана Управног одбора Дечјег вртића " Невен" Прибој.

III Решење објавити у Службеном листу Општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Број: 434-3 од 15.06.2009.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мр Витомир Пијевац, дипл. инж. маш. с.р.

II АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

На основу члана 79. став 11. Статута општине Прибој („Сл.лист општине Прибој“, број: 12/08), Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 4.05.2009.године, донело је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Прибој

I Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Прибој, број 110-1, од 4.5.2009.године.

II Решење објавити у „Службеном листу“ општине Прибој..

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
број:06-57 од 4.5.2009..године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Лазар Рвовић, дипл.прав. с.р.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007) и члана 76. Статута општине Прибој („Сл.лист општине Прибој“, број 12/08), а у складу са овлашћењем Општинског већа, са седнице одржане 4.5.2009.године, председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за израду нормативних аката

I Образује се Комисија за израду нормативних аката у следећем саставу:

1. ЂОРЂЕ ДУЈОВИЋ, председник
2. СЛАВКО ШУШЊЕВИЋ, члан
3. МИРКО ДУЈОВИЋ, члан

II Задатак Комисије је израда и усаглашавање нормативних аката, пре свега Одлуке о комуналним делатностима и Одлуке о утврђивању радног времена у области угоститељства, занатства, трговине и услуга на територији општине Прибој.

III Рок за израду нацрта предметних одлука је 15 дана од дана достављања решења.

IV Председник Општине може, по потреби, допуњавати и мењати предметно решење.

V Обавезни су сви запослени да пружају сву стручну и другу помоћ у изради предметних аката.

VI Решење објавити у „Службеном листу“ општине Прибој.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
број: 02-16 од 4.05.2009.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Лазар Рвовић, дипл.прав. с.р.

На основу члана члана 8. Одлуке о буџету општине Прибој за 2009.годину („Сл.лист општине Прибој“, број 16/08) и члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, број 16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 4.5.2009.године, разматрало је захтев Алмаса Трбовић за доделу финансијских средстава за санирање штете настале услед елементарних непогода и донело

РЕШЕЊЕ

I Из средстава утврђених Одлуком о буџету за 2009.годину, („Сл.лист општине Прибој“, број 16/08), раздео 2 -Општинска управа, глава 2. 01, функција 130, економска класификација 499 – законска резерва, апропријација 41.1 – стална буџетска резерва, одобравају се средства Алмаса Трбовић, у износу од 30.000,00 динара, на име помоћи у сврху санирања штете настале услед елементарних непогода.

II За назначени износ увећаће се апропријација 40, економска класификација 484-накнада штете од елементарних непогода, а умањити апропријација 41.1, економска класификација 499 – стална буџетска резерва.

III Средства ће се пренети на текући рачун подносиоца захтева, број: 2002380377112 Поштанска штедионица.

IV Решење ће реализовати Општинска управа - Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

V Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

VI Решење објавити у „Службеном листу“ општине Прибој.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

број: 06-57 од 4.05.2009.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић, дипл. прав. с.р.

На основу члана члана 8. Одлуке о буџету општине Прибој за 2009.годину („Сл.лист општине Прибој“, број 16/08) и члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, број 16/08), Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 4.05.2009.године, разматрало је захтев Савета Месне заједнице Саставци (носиоца акције) за прикупљање новчаних средстава за помоћ у лечењу оболелог суграђанина Ненада Крће и донело

РЕШЕЊЕ

I Из средстава утврђених Одлуком о буџету за 2009.годину, („Сл.лист општине Прибој“, број 16/08), раздео 2-Општинска управа, глава 2.1, функција 130, апропријација 41.2, економска класификација 499–текућа буџетска резерва, одобравају се средства Ненаду Крћи, у износу од 30.000,00 динара, на име помоћи за лечење.

II За назначени увећаће се глава 2.13-социјална заштита, функција 070, апропријација 133-средства за проширене видове социјалне заштите, а умањиће се апропријација 41.2, економска класификација 499-текућа буџетска резерва.

III Средства ће се реализовати преко Центра за социјални рад, што значи да ће се утврђени износ пренети на рачун проширених видова социјалне заштите, у оквиру Центра за социјални рад, а Центар ће дозначени износ уплатити на рачун број: 180-1513723987002-91 „Alpha banka“ а.д. Београд.

IV Решење ће реализовати Општинска управа -Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

V Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

VI Решење објавити у „Службеном листу“ општине Прибој.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
број: 06-57 од 4.05.2009.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Лазар Рвовић, дипл.прав. с.р.

На основу члана 8. Одлуке о буџету општине Прибој за 2009.годину („Сл.лист општине Прибој“, број 16/08) и члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, број 16/08), Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 4.05.2009.године, разматрало је захтев Радоја Којадиновића за новчану помоћ потребну за санацију оштећења на породичној кући и потпорном зиду и донело

Р Е Ш Е Њ Е

I Из средстава утврђених Одлуком о буџету за 2009.годину („Сл.лист општине Прибој“, број 16/08), раздео 2, функција 130-Општинска управа, апропријација 41.1, економска класификација 499-стална буџетска резерва, одобравају се средства Радоју Којадиновићу, у износу од 60.000,00 динара, на име помоћи за санацију оштећења на породичној кући и потпорном зиду.

II За назначени износ увећаће се апропријација 40, економска класификација 484-накнада штете од елементарних непогода, а умањити апропријација 41.1, економска класификација 499 – стална буџетска резерва.

III Средства ће се пренети на текући рачун подносиоца захтева, број: 355000000524468070 Војвођанска банка.

IV Решење ће реализовати Општинска управа - Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

V Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

VI Решење објавити у „Службеном листу“ општине Прибој..

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
број: 06-57 од 4.05.2009.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Лазар Рвовић, дипл.прав.с.р.

На основу члана 8. Одлуке о буџету општине Прибој за 2009.годину („Сл.лист општине Прибој“, број 16/08) и члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, број 16/08), Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 4.05.2009.године, разматрало је захтев Ловачког удружења Прибој за доделу новчаних средстава за спровођење акције одстрела паса луталица и донело

Р Е Ш Е Њ Е

I Из средстава утврђених Одлуком о буџету за 2009.годину, („Сл.лист општине Прибој“, број 16/08), раздео 2, глава 2.1, функција 130 –Општинска управа, апропријација 41.2, економска

класификација 499–текућа буџетска резерва, одобравају се средства Ловачком удружењу Прибој, у износу од 54.000,00 динара, за извођење акције одстрела паса лугалица.

II За назначени износ повећаће се апропријација 157 – остале организације, економска класификација 481,а умањиће се апропријација 41.2.,економска класификација 499-текућа буџетска резерва.

III Средства ће се пренети на жиро рачун Ловачког удружења Прибој, број: 355-1038806-29.

IV Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

V Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

VI Решење објавити у „Службеном листу“општине Прибој.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**број: 06-57 од 4.05.2009.године****ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ****Лазар Рвовић,дипл.прав. с.р.**

На основу члана 8. Одлуке о буџету општине Прибој за 2009.годину („Сл.лист општине Прибој“, број 16/08) и члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,број 16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 4.05.2009.године, разматрало је захтев Стрелаца за противградну заштиту за новчану накнаду за рад и донело

Р Е Ш Е Њ Е

I Из средстава утврђених Одлуком о буџету за 2009.годину, („Сл.лист општине Прибој“, број 16/08) раздео 2-Општинска управа, глава 2.15, функција 840-друштвене организације, апропријација 161, економска класификација 481 – противградна заштита, одобравају се средства стрелцима за противградну заштиту, у износу од 2.500,00 динара месечно, по стрелцу, за 6 месеци.

II Средства ће се пренети на текуће рачуне подносилаца захтева:

- 1.Даворко Пијевац
- 2.Драгомир Танасијевић
- 3.Радан Љељен
- 4.Нада Љељен
- 5.Мујо Мујезиновић
- 6.Ценита Мујезиновић
- 7.Ранко Буквић
- 8.Млађен Буквић

III Решење ће реализовати Општинска управа -Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

IV Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, подносиоцима захтева и архиви Општинског већа.

V Решење објавити у“Службеном листу“општине Прибој.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**број: 06-57 од 4.05.2009.године****ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ****Лазар Рвовић,дипл.прав. с.р.**

На основу члана 79. став 11. Статута општине Прибој („Сл.лист општине Прибој“, број: 12/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 4.6.2009.године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи

I Даје се сагласност на Правилник о о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Прибој, број 110-2, од 16.6.2009.године.

II Решење објавити у „Службеном листу“ општине Прибој.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
број:06-70 од 4.6.2009.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Лазар Рвовић, дипл.прав. с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, број 16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 4.6.2009.године, разматрало је предлог уговора за изградњу хидроелектрана „Борак“ и „Кула“ и донело

О Д Л У К У

о давању сагласности за потписивање уговора

I Овлашћује се председник Општине да потпише Уговоре за изградњу хидроелектрана „Борак“ и „Кула“, уз измене и сугестије које су дате на седници Општинског већа од 4.6.2009.године.

II Одлуку објавити у „Службеном листу“ општине Прибој.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
број:06-70, од 4.6.2009.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Лазар Рвовић, дипл.прав. с.р.

На основу члана 8. Одлуке о буџету општине Прибој за 2009.годину („Сл.лист општине Прибој“, број 16/08) и члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, број 16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 4.6.2009.године, разматрало је захтев Емануеле Кулиновић за новчану помоћ потребну за стручно усавршавање и донело

Р Е Ш Е Њ Е

I Из средстава утврђених Одлуком о буџету за 2009.годину („Сл.лист општине Прибој“, број 16/08) раздео 2, функција 130, глава 2.01-Општинска управа, апропријација 34, економска класификација 424-специјализоване услуге, одобравају се средства Емануели Кулиновић, у износу од 40.000,00 динара, на име помоћи за стручно усавршавање.

II Средства ће се пренети на текући рачун подносиоца захтева, број: 160-0900100240794-63 банка „Intesa”

III Решење ће реализовати Општинска управа - Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

IV Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

V Решење објавити у „Службеном листу“ општине Прибој.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
број: 06-70 од 4.6.2009. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Лазар Рвовић, дипл. прав. с. р.

На основу члана 8. Одлуке о буџету општине Прибој за 2009. годину („Сл. лист општине Прибој“, број 16/08) и члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл. лист општине Прибој“, број 16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 4.6.2009. године, разматрало је захтев Вере Грбић за новчану помоћ потребну за лечење и донело

Р Е Ш Е Њ Е

I Из средстава утврђених Одлуком о буџету за 2009. годину („Сл. лист општине Прибој“, број 16/08) раздео 2, функција 130, апропријација 41.2, економска класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Вери Грбић, у износу од 20.000,00 динара, на име помоћи за лечење.

II За назначени износ увећаће се глава 2.13-социјална заштита, функција 070, апропријација 133-средства за проширене видове социјалне помоћи, економска класификација 472, а умањиће се апропријација 41.2, економска класификација 499-текућа буџетска резерва.

III Средства ће се пренети на жиро рачун Центра за социјални рад, са наменом пружања помоћи подносиоцу захтева

IV Решење ће реализовати Општинска управа - Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

V Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

VI Решење објавити у „Службеном листу“ општине Прибој.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
број: 06-70 од 4.6.2009. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Лазар Рвовић, дипл. прав.

На основу члана 8. Одлуке о буџету општине Прибој за 2009. годину („Сл. лист општине Прибој“, број 16/08) и члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл. лист општине Прибој“, број 16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 4.6.2009. године, разматрало је захтев Кинолошког друштва за новчану помоћ потребну за вакцинацију паса луталица против беснила и донело

Р Е Ш Е Њ Е

I Из средстава утврђених Одлуком о буџету за 2009. годину („Сл. лист општине Прибој“, број 16/08) раздео 2, глава 2.1, функција 110-Општинска управа, апропријација 41.2, економска класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Кинолошком друштву, у износу од 20.000,00 динара, на име помоћи за вакцинацију паса луталица против беснила.

III Средства ће се пренети на жиро рачун подносиоца захтева, број: 355-1060505-19.

IV Решење ће реализовати Општинска управа - Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

V Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

VI Решење објавити у „Службеном листу“ општине Прибој.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

број: 06-70 од 4.6.2009.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић, дипл.прав.с.р.

На основу чланова 5. став 2. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр.26/01...5/09) и члана 79. Статута општине Прибој („Службени лист Општине Прибој“, бр.12/08) Општинско веће, на седници одржаној 16.6.2009. године, донело је

О Д Л У К У

о висини основице за утврђивања тржишне вредности непокретности за порезе на имовину у 2009. години

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се висина и начин утврђивања тржишне вредности непокретности на територији општине Прибој.

Члан 2.

Основицу за обрачун пореза на имовину на права на непокретностма пореског обвезника чини тржишна вредност квадратног метра непокретности (објекта) утврђена у поступку преноса апсолутних права, а која на подручју општине Прибој у 2008. години износи :

- станови и стамбене зграде – 37.663,03 динара;
- пословни простор – 65.450,65 динара;
- зграде за одмор и рекреацију – 22.597,07 динара и
- гараже и други објекти – 18.831,51 динара.

Износи из става 1. овог члана представљају основицу за обрачун пореза на имовину за 2009. годину.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу“ Општине Прибој, а примењиваће се од 01.01.2009.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

број:06-77 од 16.6. 2009. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић, дипл.прав. с.р.

III АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07) и члана 76. Статута општине Прибој („Сл.лист општине Прибој“, број 12/08), председник Општине доноси

О Д Л У К У

I ПОДРЖАВА СЕ Пројекат Центра за социјални рад Прибој “За лакшу и лепшу старост“, чија су циљна група одрасли и стари, хронично оболели.

II Општина Прибој ће, у складу са својим буџетом и финансијским могућностима, наставити подршку пројектних активности и реализацију права на помоћ у кући напред наведеним лицима и по престанку финансирања од стране ПРО Програма.

III Одлуку доставити Центру за социјални рад и архиви.

IV Одлуку објавити у “Службеном листу“ општине Прибој..

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
број:02-17 од 26.5.2009.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Лазар Рвовић, дипл.прав. с.р.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007) и члана 76. Статута општине Прибој („Сл.лист општине Прибој“, број 12/08), председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова Радне групе за израду Плана интегративног развоја Златиборског округа

I Именују се чланови Радне групе за израду Плана интегративног развоја Златиборског округа, у следећем саставу:

1. Будимир Пријовић (економија)
2. Видоје Дидановић (туризам)
3. Хајро Бећировић (рурални развој)
4. Душан Радовић (људски ресурси)
5. Никола Јоксимовић (инфраструктура)

II Задатак чланова Радне групе је да учествују у изради Плана интегративног развоја Златиборског округа.

III Решење објавити у „Службеном листу“ општине Прибој.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
број:02-18 од 7.05.2009.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Лазар Рвовић, дипл.прав. с.р.

САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Страна
I АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ		
•	Одлука о Завршном рачуну консолидованог рачуна буџета општине Прибој за 2008. годину.....	1-25
•	Одлука о комуналним делатностима	25-43
•	Одлука о локалним комуналним таксама	43-48
•	Одлука о локалним административним таксама и накнадама	49-53
•	Одлуку о одређивању радног времена у области трговине, угоститељства, и занатства на територији општине Прибој	53-56
•	Одлуку о мрежи основних школа на подручју општине Прибој	56-57
•	Одлуку о приступању изради Плана интегративног развоја Златиборског округа....	58
•	Одлука о усвајању извештаја о раду Општинске управе за 2008. годину	58
•	Решење о именовању члана Управног одбора Дечијег вртића "Невен" Прибој	58
II АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА		
•	Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Прибој.....	59
•	Решење о образовању Комисије за израду нормативних аката	59
•	Решење	60
•	Решење	50
•	Решење	61
•	Решење	61
•	Решење	62
•	Решење	62
•	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о Унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи ..	64
•	Решење	64
•	Решење	64
•	Решење.....	65
•	Одлука о висини основнице за утврђивање тржишне вредности непокретности за порез на имовину у 2009. године.....	65
III АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ		
•	Одлука	66
•	Решења о именовању чланова Радне групе за израду Плана Интегративног развоја Златиборског округа	66